

**Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied
SAV, Klemensova 19, 813 64 BRATISLAVA**



**Správa o činnosti THS ÚSV SAV
za rok 2016**

Bratislava január
2017

Obsah osnovy Správy o činnosti organizácie SAV za rok 2016

1. Základné údaje o organizácii
2. Hospodárenie organizácie
3. Iné významné činnosti organizácie SAV
4. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám
5. Problémy a podnety pre činnosť SAV

PRÍLOHY

- A *Zoznam zamestnancov organizácie k 31.12.2016*

1. Základné údaje o organizácii

1.1. Kontaktné údaje

Názov: Tecnicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied SAV
Riaditeľ: Ing. Gabriela Mokráňová
Zástupca riaditeľa: Zuzana Turiničová
Adresa: Klemensova 19, 813 64 Bratislava

<http://www.thsusv.sav.sk>

Tel.: 02/ 5292 3360
Fax: 02/ 5293 1612
E-mail: gabriela.mokranova@savba.sk
Typ organizácie: Rozpočtová od roku 1953

THS ÚSV SAV bola zriadená ako samostatná rozpočtová organizácia Zriaďovacou listinou Predsedníctva SAV s účinnosťou od 18. júna 1953. Predmetom činnosti organizácie je zabezpečovať a priamo vykonávať pre pridelené vedecké a špecializované organizácie 3. oddelenia vied SAV o spoločnosti a kultúre - ekonomické, rozpočtové, účtovnícke, personálne, mzdové, majetkové a prevádzkové činnosti v zmysle platných právnych predpisov.

1.2. Údaje o zamestnancoch

Tabuľka 1a Počet a štruktúra zamestnancov

Štruktúra zamestnancov	K	K		K do 35 rokov		F	P	T
		M	Ž	M	Ž			
Celkový počet zamestnancov	24,36	3,82	20,52	0	1	25	24,18	0
Vedeckí pracovníci	0	0	0	0	0	0	0	0
Odborní pracovníci VŠ	5,76	0	4,76	0	1	6	5,76	0
Odborní pracovníci ÚS	13,00	0	13,00	0	0	13	12,80	0
Ostatní pracovníci	5,60	3,82	2,76	0	0	6	5,62	0

K – kmeňový stav zamestnancov v pracovnom pomere k 31.12.2016 (uvádzať zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí, v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)

F – fyzický stav zamestnancov k 31.12.2016 (bez riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)

P – celoročný priemerný prepočítaný počet zamestnancov

T – celoročný priemerný prepočítaný počet riešiteľov projektov

M, Ž – muži, ženy

Tabuľka 1b Priemerný vek zamestnancov organizácie k 31.12.2015

	Kmeňoví zamestnanci	Vedeckí pracovníci	Riešitelia projektov
Muži	65,50	0,0	0,0
Ženy	54,62	0,0	0,0
Spolu	56,36	0,0	0,0

Ako z tabuľky 1b vidieť, priemerný vek zamestnanca je vyšší ako stredný vek. Priemerný vek je vyšší aj z dôvodu, že zamestnávame zamestnancov, ktorí sú už v dôchodkovom veku. Títo zamestnanci poskytujú informácie pri vstupe do budovy.

Mladších zamestnancov na odborné práce je možné získať ťažšie. Ak sa podarí zamestnať vekovo mladšieho zamestnanca, obyčajne v pracovnom pomere nezostáva viac rokov. Výkon práce vyžaduje vysokú odbornosť a kladie rovnako vysokú náročnosť na zamestnanca, rýchle reakcie na veľký rozsah novo prijímaných zákonov a ich realizáciu v praxi. Finančné ohodnotenie zamestnancov však nezodpovedá rozsahu práce a je podhodnotené. Administratívny rozsah práce sa z roka na rok zvyšuje, ale mzdy zamestnancov nie sú upravované úmerne k vykonávanej práci, sú nižšie ako priemerná mzda zamestnanca v národnom hospodárstve, a to aj napriek kumulácii rôznych činností v rámci jedného funkčného miesta.

2. Hospodárenie organizácie

2.1. Výdavky RO SAV

THS ÚSV SAV čerpala finančné prostriedky v zmysle rozpísaného rozpočtu, pričom sa dbalo na čo najefektívnejšie vynakladanie financií pri plnení prác, úloh a zabezpečovaní činností, ktoré nám vyplývajú zo zriaďovacej listiny. Všetky finančné prostriedky sú vedené v systéme Štátnej pokladnice a rozpísané v module MUR. Rovnako všetky výdavky boli uhrádzané cez systém Štátnej pokladnice. Rozpis rozpočtu uvádza nasledujúca tabuľka:

Tabuľka 2a Výdavky THS ÚSV SAV (v €)

Výdavky	Skutočnosť k 31.12.2016 spolu	v tom:			
		zo ŠR	z toho		z toho: ŠF EÚ vr.spolufinan.zo ŠR
			ŠF EÚ vr.spolufinan.zo ŠR	z mimorozp. zdrojov	
Výdavky spolu	425 938,91	423 577,21	0,00	2 361,70	0,00
Bežné výdavky	414 903,52	412 541,82	0,00	2 361,70	0,00
v tom					
mzdy (610)	229 155,00	227 405,00		1 750,00	
poistné a príspevok do poisťovní (620)	80 304,06	79 692,36		611,70	
tovary a služby (630)	102 503,00	102 503,00		0,00	
<i>z toho: časopisy</i>	0,00				
<i>VEGA projekty</i>	0,00				
<i>CE</i>	0,00				
<i>MVTS</i>	0,00				
<i>vedecká výchova</i>	0,00				
bežné transfery (640)	2 941,46	2 941,46			
z toho: štipendia	0,00				
transfery partnerom projektov	0,00				
Kapitálové výdavky (700)	11 035,39	11 035,39	0,00	0,00	0,00
v tom					
obstarávanie kapitálových aktív	11 035,39	11 035,39			
kapitálové transfery	0,00				
z toho transfery partnerom projektov	0,00				

Rozpis výdavkov vyplývajúcich z tabuľky 2a Výdavky THS ÚSV SAV (v €)

Čerpanie kapitálových výdavkov:

Kapitálové výdavky THS ÚSV SAV v roku 2016 čerpala vo výške 11 035,39 € na kúpu nového motorového vozidla, ktoré využívame na zabezpečovanie dopravy pre všetky organizácie v rámci 3. OV SAV, ktorým zabezpečujeme služby v rámci Zriaďovacej listiny. Finančné prostriedky sme získali z odpredaja prebytočného, neupotrebitelného majetku štátu v správe THS ÚSV SAV.

Čerpanie bežných výdavkov:

Bežné výdavky boli v roku 2016 čerpané vo výške 425 939 €, čo je síce v porovnaní s rokom 2015 viac o 10 % , ale jedná sa len o vykrytie výdavkov na teplo.

Analýza čerpania finančných prostriedkov za posledné roky ukazuje, že THS ÚSV SAV je zo štátneho rozpočtu pridelovaný len minimálny objem finančných prostriedkov, ktorý nevyhnutne pokrýva chod prevádzky. Preto sme nútení prijímať rôzne opatrenia, aby sme znížili výdavky a zabezpečili splnenie všetkých úloh a chod organizácie. Napríklad z dôvodu úspory finančných prostriedkov sme úplne obmedzili nákupy materiálov a tonerov potrebných na zabezpečenie administratívy a rovnako šetríme financie za nákup čistiacich prostriedkov na prevádzkový chod, šetrili sme na zamestnancoch, pretože sa aktívne nevzdelávali, školení sa zúčastňovali len vo veľmi obmedzenom počte, rovnako sme šetrili na poradenských službách v právnej a personálnej oblasti.

a) Mzdový fond

Mzdový fond bol čerpaný podľa rozpísaného limitu mzdových prostriedkov na limitovaný počet zamestnancov. Celkový objem mzdových prostriedkov bol v porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka vyšší o 4,41 % z dôvodu úpravy platov o inflačný koeficient, ako aj o úsporu, ktorá bola vykázaná z dôvodu úspory finančných prostriedkov za chýbajúcich pracovníkov počas ich práceneschopnosti. Priemerná mzda zamestnanca THS ÚSV SAV k 31. 12. 2016 predstavuje 763,85 € brutto, čo je v porovnaní s priemernou mzdou v národnom hospodárstve menej o cca 149 €. Napriek stále pribúdajúcim úlohám a činnostiam, ktoré zamestnanci vykonávajú, nie sme schopní ich odmeňovať za mimoriadne výsledky práce, ktoré vyplývajú z rôznych nových úloh súvisiacich s transformáciou SAV, ako aj činností vyplývajúcich z nových zákonov a ich realizácie v praxi.

b/ Poistné a príspevok zamestnávateľa

Odvody do poistných fondov boli čerpané v zmysle platných predpisov, úmerne k vyplateným mzdám. Benefity, ani iné príspevky zamestnávateľ neposkytuje, neprispieva ani na doplnkové dôchodkové pripoistenie.

c/ Tovary a služby

Bežné výdavky na tovary a služby boli čerpané v celkovej výške 102 503 €, čo je v porovnaní s minulým rokom, kedy výdavky na tovary a služby predstavovali 85 221, viac o 17 283 €. Vyššie výdavky boli z dôvodu dotácie finančných prostriedkov za nájom pozemku na Konventnej ul. Výdavky na tovary a služby boli čerpané hlavne na:

- Úhradu energií za všetky nami spravované objekty, v ktorých majú sídlo organizácie 3. OV SAV predstavovali sumu vo výške 49 993 €, čo je v porovnaní s rokom predchádzajúcim viac o 2 061 €, z dôvodu tuhšej zimy. Na prevádzku ostatných činností tak ostalo len 35 650 €, čo je v porovnaní s minulým rokom menej o 1 639 €.

Ďalšie výdavky boli čerpané na:

- Dopravné náklady vrátane poistenia motorových vozidiel. Boli čerpané vo výške 2 685 €, čo predstavuje zvýšenie oproti roku 2015, kedy boli čerpané vo výške 2 324 €. Poistné zmluvy priebežne prehodnocujeme, aby sme dosiahli úsporu financií. Avšak viac finančných prostriedkov bolo vynaložených na servis, opravu a údržbu motorových vozidiel, nakoľko sú 2 vozidlá už staršie ako 10 rokov. Motorové vozidlá v počte 3 ks využíva THS ÚSV SAV pre všetky organizácie, ktorým zabezpečujeme služby, hlavne na prepravu materiálov a kníh, na prepravu zamestnancov na pracovné cesty, ako aj prepravu zamestnancov na letisko a z letiska Schwechat.
- Výdavky na papier a tonery, ktoré sa využívajú na zabezpečovanie služieb pre všetkých 21 ústavov predstavovali v roku 2016 čiastku len 929 €, čo je doteraz najnižšia čiastka v čerpaní výdavkov v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi. Dôvodom bolo, že nám kancelársky papier, tonery a iný kancelársky materiál poskytli organizácie, ktorým zabezpečujeme služby.
- Výdavky za poštové služby a telekomunikačné služby predstavujú zníženie v porovnaní s minulým rokom o 340 €, boli čerpané vo výške 3 186 €. Prehodnotili sme zmluvy a uzavreli nové zmluvy za telekomunikačné služby, čím bola dosiahnutá úspora výdavkov. Zrušili sme 3 priame linky, úspora zo zrušených liniek sa však prejaví až v budúcom roku.
- Knihy, časopisy a školenia, ktoré sú nevyhnutné vzhľadom na stále sa meniacu legislatívu, predstavovali čiastku len 116 €, čo predstavuje zníženie výdavkov o 276 € oproti minulému roku. Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov zamestnanci absolvovali len minimum školení.
- Financie na opravu a údržbu budov, vnútorných priestorov, strojov a prístrojov boli čerpané vo výške 4 375 €, čo je v porovnaní s rokom predchádzajúcim menej o 926 €. Z opráv sa realizovala len oprava poškodenej strechy na budove na Klemensovej ul., keď po spáde prudkého dažďa a vetra začalo do nej zatekať, oprava prasknutého potrubia a stupačky na Dúbravskej ceste, zakúpenie nového routera na server po výpadku elektrickej energie na Klemensovej ul., údržba a oprava výťahov
- Príspevok na stravovanie bol čerpaný vo výške 5 074 €, čo predstavuje menej o 1 550 € v porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka. Cena stravných lístkov sa síce zvýšila, ale sa stravovalo menej zamestnancov.
- Sociálny fond bol čerpaný vo výške 2 146 €, čo ostalo na porovnateľnej úrovni predchádzajúceho hospodárskeho roka 2015.

Všetky uvedené výdavky v porovnaní s predchádzajúcim obdobím minulého roka, vykazujú pokles za rok 2016. K celkovej úspore financií prispeli aj zamestnanci THS ÚSV SAV, keď mnoho činností a prác vykonávali vlastní zamestnanci a to nielen pre THS ÚSV SAV, ale aj pre ostatné organizácie ústavov spoločenských vied v rámci 3. OV SAV. Neuhrádzali sme ani právne rady, okrem zastupovania na súde pri viac ako 25 ročnom súdnom spore o nehnuteľnosti na Klemensovej ul. v Bratislave a o nájomné za pozemok na Klemensovej ulici. Nevyužívali sme ani iné odborné externé poradenské služby. Sme nútení poradiť si sami so všetkými problémami, či už právneho, alebo odborného poradenstva, a to aj napriek tomu, že by sme mnohokrát tieto poradenské služby potrebovali. Všetky činnosti, ktoré nám vyplývajú z predmetu činnosti organizácie sme riešili v rámci svojej kompetencie, vlastnými zamestnancami.

V prevádzkovej oblasti sme uhrádzali len tie opravy a služby, ktoré sme nevedeli zabezpečiť vo vlastnej réžii, v tom prípade sme ich zabezpečovali dodávateľsky. Dodávateľsky boli napr. zabezpečované revízie a opravy výťahov, revízie a dodávka nových hasiacich prístrojov, odborné

prehliadky a skúšky elektrických zariadení a prenosných elektrických zariadení, revízie bleskozvodov a plynových zariadení, kontrola komínov, odborné prehliadky zabezpečovacej signalizácie, servis kotlov a pod.

Konštatujeme však, že celkové čerpanie výdavkov sa z roka na rok znižuje, avšak rozsah úloh a činností narastá. Znižovanie objemu financií nie je z dlhodobého hľadiska efektívny spôsob hospodárenia, nakoľko chýbajú finančné prostriedky na prevádzku, údržbu a opravu budov, ale hlavne na zamestnancov a ich prístrojové vybavenie. Hlavne chýbajú finančné prostriedky na školenie zamestnancov. Legislatíva sa mení z roka na rok, ale zamestnanci sú nútení naštudovať si zákony sami. V prípade, že zamestnanec nesprávne pochopí ustanovenie zákona a vykonáva prácu chybné, táto chyba sa môže preniesť do 21 organizácií 3. OV SAV, ktorým THS ÚSV SAV zabezpečuje služby v zmysle zriaďovacej listiny.

V roku 2016 bol realizovaný maximálne úsporný a šetriaci systém čerpania výdavkov. Úspora výdavkov sa týka nielen THS ÚSV SAV, ale všetkých organizácií v rámci SAV z dôvodu konsolidácie verejných financií a zapojenia organizácií SAV do programu ESO. Program ESO ako efektívna, spoľahlivá a otvorená štátna správa, bol schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 164/2012, zo dňa 27. 4. 2012 (ďalej len „Program ESO“) a z neho vyplývajúce celkové zníženia rozpočtu pre organizácie SAV. Programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky vo svojej časti „Úlohy verejnej správy“ pritom ráta aj so zmenami v SAV, napríklad so zlučovaním organizácií podobného zamerania, za účelom zníženia počtu rozpočtových organizácií. Z uvedeného hľadiska sa niesol celý rok v znamení prípravy na transformáciu SAV. V tejto súvislosti je potrebné poukázať, že už celý rok 2016 sme zabezpečovali všetky administratívne práce v pilotnom projekte - Centrum spoločenských a psychologických vied SAV, ktorý vznikol zlúčením troch organizácií, avšak možno konštatovať, že bola vykázaná vyššia administratívna záťaž pri spracovávaní dokladov.

Aj THS ÚSV SAV pripravovala v tomto smere mnoho materiálov na zlúčenie sa s inými špecializovanými organizáciami. Z dôvodu, že nový zákon o vedecko - výskumných inštitúciách nebol schválený v NR SR, tento zámer sa neuskutočnil. Avšak v budúcnosti sa nevyklučuje splnutie našej organizácie s inou organizáciou podobného charakteru, resp. jej zánik.

Činnosť v personálnej a ekonomickej oblasti:

Činnosť jednotlivých úsekov bola zameraná hlavne na dodržiavanie zákonov a vyhlášok a ich uplatňovanie v praxi. Aj v roku 2016 došlo k zmene nových zákonov, na ktoré bolo potrebné aktuálne reagovať a realizovať ich v praxi. Napr. zmena zákona v sociálnom poistení, zmeny zákona v mzdovej oblasti, zmena zákona o správe majetku štátu, zmeny zákona o dani z príjmov, zmeny zákona o štátnej štatistike, zmeny zákona o DPH, zmeny zákona o odpadoch, zmeny zákona o BOZP a PO, zmeny zákona o verejnom obstarávaní a ďalšie. Všetky tieto zmeny zákonov je potrebné individuálne naštudovať, nakoľko nie je dostatok finančných zdrojov, aby sa zamestnanci mohli zúčastňovať aktuálnych školení. Tieto zmeny je potrebné rovnako preniesť do praxe a vypracovať vnútorné smernice organizácií, resp. vnútorné smernice aktualizovať. Takéto nárazové práce vyžadujú od zamestnancov, aby vyvinuli vysoké pracovné nasadenie. Napriek tomu všetky úlohy boli vykonávané komplexne a v požadovaných termínoch. Za oneskorené splnenie úloh nebola zo strany štátnych organizácií uložená žiadna pokuta.

Za plnej prevádzky sme tiež poskytovali podklady pre kontrolné orgány, pretože všetky kontroly sú vykonávané práve v THS ÚSV SAV, keďže aj personálne a účtovné doklady za všetky organizácie sú archivované v priestoroch THS ÚSV SAV. Každý rok skenujeme vytypované podklady pre audítorské skupiny a zasielame ich audítorskej organizácii za 21 organizácií, čo je mimoriadne náročné.

V rámci svojej činnosti THS ÚSV SAV dodržiavala zásady hospodárnosti vynakladania finančných prostriedkov a využívala ich nanajvýš efektívne. Všetky úlohy za rok 2016 boli zamestnancami THS ÚSV SAV splnené.

Z hľadiska vedenia personalistiky a spracovania celej mzdovej agendy, spracovania ekonomických činností, rozpočtovníctva, účtovníctva, vedenia evidencie a správy majetku a iných hospodárskych operácií, ktoré vykonávame v programe Softip profit, ako aj vedenia finančných operácií v systéme štátnej pokladnice, neboli v priebehu roka 2016 zo strany THS ÚSV SAV, ani zo strany iných odborných organizácií, ktorým THS ÚSV SAV zabezpečuje tieto služby zaznamenané žiadne vážnejšie problémy. Ani zo strany kontrolných orgánov a organizácií, ani zo strany vykonaných auditov nebola THS ÚSV SAV upozornená na žiadne veľké nezrovnalosti, resp. porušenie finančnej disciplíny. Pri takom veľkom rozsahu práce a často aj časovej tiesni pri výkone práce, sa však vyskytli menšie formálne nedostatky, na ktoré sme boli upozornení zo strany kontroly, ale tieto sme odstránili priebežne, resp. po upozornení kontrolnými orgánmi. Menšie problémy vznikali aj v súvislosti so zamestnávaním zahraničných pracovníkov pri súbehu ich práce v zahraničí a v SR, hlavne pri plných úväzkoch zahraničných zamestnancov v SR, ale aj v ich domovskej krajine.

Konsolidácia verejných financií rovnako prebieha bez väčších problémov. Odsúhlasovací formulár konsolidačného balíka v rámci riadneho odsúhlasenia vzájomných vzťahov zasielame do Centrálného konsolidačného systému. V priebehu roka 2016 bol vykonaný účtovný audit všetkých organizácií v rámci 3. OV SAV firmou Deloitte audit s.r.o., ktorej sme boli povinní skenovať a zasielať doklady elektronicke, čo malo vplyv na hospodárenie organizácie a výkon zamestnancov.

Celý rok 2016 sa niesol v znamení prípravy na transformáciu SAV. V jej súčinnosti THS ÚSV SAV priebežne vypracovávala rôzne tabuľkové prehľady na základe vyžiadania MF SR a to aktuálne pre 21 organizácií 3. OV SAV o spoločnosti a kultúre. Išlo hlavne o rôzne finančné prehľady, prehľady o pohľadávkach a záväzkoch, prehľady o mimorozpočtových prostriedkoch a ich priebežnom čerpaní, prehľady o čerpaní finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, ako aj prehľady o čerpaní projektových finančných prostriedkov, ale aj o aktuálnom stave nehnuteľného majetku. Išlo o nárazové práce, ktoré bolo potrebné vykonať za 21 organizácií v požadovaných termínoch a hlavne v čase, či už štvrťročnej, resp. polročnej účtovnej uzávierky, čo vždy predstavuje pre zamestnancov vynaloženie veľké úsilie, z dôvodu splnenia všetkých požadovaných prác v nárazových termínoch.

V tejto súvislosti s prípravou transformácie organizácii SAV na vedecko – výskumné inštitúcie bolo vynaložené veľké pracovné úsilie zamestnancov THS ÚSV SAV aj v súvislosti s podielovou správou majetku štátu v správe THS ÚSV SAV. Organizácie 3. OV SAV, ktoré majú sídlo v budovách, dostali do podielovej správy – podiel v budove a podiel na pozemku. Táto podielová správa nehnuteľností bola vykonaná záznamom Obvodným úradom Bratislava – odborom katastra nehnuteľností a podiel na majetku nehnuteľností bol následne prevedený ako majetok do účtovníctva organizácií, na základe odovzdávacích protokolov a ďalších súvisiacich dokladov. Prevod podielovej správy majetku štátu na organizácie 3. OV SAV, ktoré majú sídlo v budove ÚSV1 na Dúbravskej ceste 9, v Bratislave bol realizovaný v apríli 2016. Organizácie, ktoré neprejavili záujem o podielovú správu, dostali priestory v budove Ústavov spoločenských vied na Dúbravskej ceste v Bratislave, v budove ÚSV1 SAV, v ktorých majú sídlo do výpožičky. Za týmto účelom boli v priebehu roka 2016

už niektorým organizáciám vypracované zmluvy o výpožičke priestorov, ktoré boli predložené na schválenie v P SAV. Zmluvy o výpožičkách priestorov v budove ÚSV2 na Dúbravskej ceste, v Bratislave budú vypracované priebežne v roku 2017.

Veľmi veľa administratívnej práce zamestnancov si vyžiadalo založenie pilotnej organizácie v rámci 3. OV SAV - Centra spoločenských a psychologických vied SAV, ktoré vzniklo na základe

Rozhodnutia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied od 1. 10. 2015. V tejto súvislosti boli zrušené rozpočtové organizácie a to Spoločenskovedný ústav SAV v Košiciach a Ústav experimentálnej psychológie SAV v Bratislave. Tieto 2 organizácie boli následne zlúčené s rozpočtovou organizáciou Prognostický ústav SAV, v Bratislave. Vedenie účtovníctva, personalistiky, majetku a ďalších administratívnych úkonov vykonávajú 2 Technicko- hospodárske správy a to: THS ÚSV SAV Bratislava a THS Košice. Preto vzniká veľmi veľa pracovných problémov a nedorozumení. Ideálnym riešením do budúcnosti by bolo, aby Centrum spoločenských a psychologických vied SAV, malo administratívne, personálne a účtovnícke práce vedené na jednom mieste, jedným administratívnym celkom, najlepšie v rámci svojej pilotnej organizácie, alebo jednou THS – organizáciou.

Majetok:

THS ÚSV SAV spravuje hnutel'ny, ako aj nehnuteľný majetok. Nehnuteľný majetok bol za rok 2016 evidovaný v Centrálnnej evidencii majetku na portáli MF SR.

Okrem toho má vo svojej správe aj prebytočný nehnuteľný majetok štátu - Rekreačné zariadenie v Patinciach, a to ubytovací objekt, vrátane prístavby bytu pre domovníka - rekreačná budova C, a pozemky pod budovami.

THS ÚSV SAV už niekoľkokrát vypísala na prebytočný majetok opakované osobitné ponukové konanie. Komisia ponuky vyhodnotila a skonštatovala, že opakované osobitné ponukové konanie bolo úspešné, nakoľko uchádzači predložili cenové ponuky, ktoré prevýšili cenu stanovenú súdnym znalcom. Preto komisia odporučila s úspešným uchádzačom, ktorý predložil najvýhodnejšiu cenovú ponuku na nehnuteľnosti, uzavrieť zmluvu. Avšak zaslané zmluvy na budovu C uchádzači, ktorí predložili najvyššiu cenovú ponuku, nakoniec nepodpísali s odôvodnením, že nezohľadili potrebné finančné zdroje na úhradu, resp. že im odstúpil investor od projektu, alebo od svojej ponuky odstúpili bez zdôvodnenia. Takáto situácia sa zopakovala aj následne po oslovení ďalších uchádzačov, ktorí predložili vyhovujúcu cenovú ponuku do opakovaného osobitného ponukového konania. Z dôvodu správneho dodržania postupov stanovených v zákone o správe majetku štátu, sme oslovili obec Patince a predložili sme jej ponuku s uvedeným majetkom. Obec však na ponuku nezareagovala, ani po opakovanej výzve na odpoveď. Preto sme tento majetok ponúkli vyššiemu územnému celku. Ani vyšší územný celok neprejavil o ponúkaný majetok záujem. Následne sme rokovali s ďalšími záujemcami, ktorí sa prihlásili do opakovaného osobitného ponukového konania a predložili cenovú ponuku v stanovenom termíne pre predkladanie ponúk, ale táto cena bola nižšia, ako cena stanovená súdnym znalcom. Zákon o správe majetku štátu akceptuje aj nižšiu cenu, avšak za podmienky dodržania vyššie uvedených postupov.

Ďalej sme cca 9 mesiacov rokovali s RNDr. Romanom Pálom, nakoľko prejavil záujem o ubytovací objekt, vrátane prístavby bytu pre domovníka - rekreačná budova C. Uzavreli sme s ním kúpnu zmluvu na citované nehnuteľnosti a túto sme postúpili na odsúhlasenie na MF SR. Po udelení súhlasu s predajom, THS ÚSV SAV 60 dní čakala na úhradu finančnej čiastky v zmysle uzavretej zmluvy. Avšak pred uplynutím tejto lehoty pán Pál predložil list, ktorým od zmluvy odstúpil.

V tomto prípade bol preto proces opakovaného osobitného ponukového konania po zdĺhavom a náročnom procese ukončený neúspešne a THS ÚSV SAV bola nútená ďalej ponúkať ubytovací objekt, vrátane prístavby bytu pre domovníka – rekreačnú budovu C prostredníctvom vyhlásenia elektronickej aukcie v zmysle platného zákona o správe majetku štátu. Na základe vyhodnotenia elektronickej aukcie bola s úspešným záujemcom uzavretá zmluva na prevod vlastníctva majetku štátu a zmluva bola zaslaná na udelenie súhlasu na MFSR. V prípade, že MF SR súhlas udelí

a úspešný záujemca poukáže finančné prostriedky na účet THS ÚSV SAV, v priebehu roka 2017 bude vykonaný prevod majetku štátu na Okresnom úrade v Komárne.

Čo sa týka ďalšieho majetku štátu vedeného v správe THS ÚSV SAV uvádzam, že po viac ako 25 rokoch súdneho sporu o vlastníctvo budovy a pozemku na Konventnej ul. v Bratislave, bol v júni 2012 vynesený rozsudok Najvyššieho súdu SR v prospech Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku. Rozsudkom Najvyššieho súdu SR bola pre THS ÚSV SAV stanovená povinnosť vydať uvedené nehnuteľnosti žalobcovi. Na základe vydaného rozhodnutia Okresného úradu v Bratislave – odborom katastra bol v októbri 2014 povolený vklad vlastníckeho práva k pozemku v prospech Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku. Budova však do katastra nehnuteľností ešte vložená nebola, a to aj napriek tomu, že Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku, poštovou poukážkou uhradil THS ÚSV SAV za budovu sumu vo výške 5 974,90 €. Budova je pamiatkovo chránený objekt, ktorý zrekonštruovala a opravila THS ÚSV SAV. V uvedenej budove má sídlo Ústav slovenskej literatúry SAV a Ústav svetovej literatúry SAV.

V súčasnosti však prebieha o určenie vlastníckeho práva k stavbe súdny spor na Okresnom súde Bratislava I..

Za účelom ďalšieho usporiadania vlastných vzťahov k nehnuteľnosti sa niekoľkokrát uskutočnilo pracovné rokovanie so zástupcami Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku za účelom určenia ceny za nájom časti pozemku, na ktorom sa nachádza stavba. Zástupca Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku navrhol vydanie stavby zo strany Slovenskej republiky – Technicko - hospodárskej správy ÚSV SAV a následnej možnosti zotrvania Ústavu slovenskej literatúry SAV a Ústavu svetovej literatúry SAV v predmetnej budove v nájme. Zákon o správe majetku štátu však svojvoľné vydanie budovy neumožňuje. Vzhľadom na predložený znalecký posudok zo strany CZ EC a.v. a požadovanú výšku nájomného riaditeľa organizácií SAV, ktoré majú sídlo v spornej budove uviedli, že touto sumou v rámci svojich rozpočtov nedisponujú. Slovenská akadémia vied dala vypracovať nový znalecký posudok pre určenie ceny nájmu pod budovou, ako aj za pozemok nezastavaný. Novým znaleckým posudkom však bola cena vyššie spomenutých nehnuteľností stanovená nižšie o 50 % v porovnaní so znaleckým posudkom, ktorý predložil CZ EC a. v. na Slovensku. Pretože ani na ďalších spoločných rokovaníach nedošlo k žiadnej zhode o určenie ceny nájmu, CZ EC a.v. na Slovensku predložil celý prípad na súd. V súčasnosti prebieha o určenie ceny za nájom pozemku súdny spor na Okresnom súde Bratislava I.

Činnosti THS ÚSV SAV v oblasti prevádzky budov:

Táto činnosť spočíva hlavne v :

- zabezpečení služieb v oblasti údržby,
- zabezpečení prevádzky v spravovaných budovách,
- odstraňovaní havárií,
- zabezpečovaní autodopravy,
- zabezpečovaní pošty,
- zabezpečovaní stravy pre zamestnancov,
- zabezpečení služieb požadovaných organizáciami SAV 3. OV SAV.

Poštu, autodopravu, a dovoz a výdaj stravy pre zamestnancov organizácií SAV na Klemensovej ulici zabezpečujeme v plnej miere.

THS ÚSV SAV zabezpečuje správu v budovách na :

- Klemensovej ul.,
- Konventnej ul
- Dúbravskej ceste 9 v budove ÚSV 1
Dúbravskej ceste 9 v budove ÚSV 2
- V budove na Panskej ul.
- v budove Unimo bunky na Dúbravskej ceste
- v budove –Slušovická hala na Dúbravskej ceste

Všetky budovy, okrem budov na Dúbravskej ceste sú kultúrne pamiatky a potrebovali by viac finančných zdrojov na opravu a údržbu. Poskytované prostriedky z fondu opráv však nekryjú ani základnú údržbu. Na niektorých vodovodných rozvodoch sú nefunkčné ventily, ktoré sú prehrdzavené a ich opravu riešime len keď je havária.. Podlaha v budove na Klemensovej ulici sa v niektorých miestnostiach rozpadá. Snažíme sa hospodáriť s pridelenými finančnými prostriedkami čo najlepšie. Plánujeme harmonogram opráv, hľadáme najlacnejšie možnosti zabezpečovania prevádzky uvedených priestorov.

Ďalšou oblasťou, v ktorej sa snažíme o transparentnosť je oblasť refundácie režijných výdavkov. Zaviedli sme presný systém rozúčtovania režijných výdavkov tak, aby si mohli jednotlivé organizácie vždy skontrolovať koľko financií vynaložia na prevádzku. Vieme vydokladovať všetky režijné výdavky, ktoré vznikajú v súvislosti s prevádzkou budov. Budeme sa aj naďalej snažiť o ich znižovanie a transparentné rozdelenie, či už podľa podlahovej výmery, alebo podľa počtu zamestnancov.

V oblasti prevádzkovej činnosti boli bežné práce vykonávané vlastnými zamestnancami vo všetkých budovách spravovaných THS ÚSV SAV, čím boli vykázané úspory finančných prostriedkov. Údržbárske a opravárske práce od dodávateľských firiem sú neporovnateľne drahšie. Z fondu opráv boli v priebehu roku 2015 realizované dodávateľsky len menšie opravy budov v správe THS ÚSV SAV. Realizovala sa oprava strechy na budove na Klemensovej ul., keď do nej začalo zatekať po prudkom spáde dažďa, oprava prasknutého potrubia a stupačky na Dúbravskej ceste, bol zakúpený nový router na server po výpadku elektrickej energie na Klemensovej ul. a údržba a oprava výtahov.

Vlastní zamestnanci zabezpečovali upratovanie priestorov a údržbu chodníkov a predzáhradky okolo budovy, ako aj zimnú údržbu, prevádzku závodnej jedálne a mnoho iných činností súvisiacich s prevádzkou budov.

Z finančného hľadiska ostávajú nedoriešené tiež ďalšie budovy a zariadenia. Konkrétne sa jedná o:

- Opravu budov Ústavov spoločenských vied na Dúbravskej ceste z dôvodu zatekania cez dilatačné škáry po zateplení budov. Budovy boli zateplené v roku 2010 a už nie sú v záručnej lehote.
- Stenu prístavby k budove na Klemensovej ulici, zo strany dvora je potrebné zatepliť, nakoľko prístavba bola vybudovaná ako skladové priestory. V súčasnosti však v nej sídli Etnologický ústav SAV. V priestoroch je napriek veľkému počtu radiátorov chladno, hlavne pri nízkych vonkajších teplotách.
- Vymaľovať spoločné priestory, chodby a niektoré miestnosti vo všetkých budovách.
- Repasovať a obnoviť všetky dvere v budove na Klemensovej ulici.
- Opraviť podlahy na Klemensovej ul.
- Opraviť podhlady na Dúbravskej ul. a vymeniť niektoré prehrdzavené ventily vody.
- Riešiť dezolátny stav UNIMO buniek na Dúbravskej ceste.
- Dokončiť odpredaj rekreačného zariadenia v Patinciach – budova C s prístavbou bytu pre domovník

2.2 Príjmy RO SAV

Príjmy	Skutočnosť k 31.12.2016	v tom:	
		rozpočtové	z mimorozpočtových zdrojov
Príjmy spolu	14 954,64	12 592,94	2 361,70
nedaňové príjmy	12 592,94	12 592,94	0,00
v tom:			
príjmy z prenájmu	6 936,80	6 936,80	
príjmy z predaja výrobkov a služieb	4 186,03	4 186,03	
iné	1 470,11	1 470,11	
Granty a transfery (mimo zdroja 111)	2 361,70		2 361,70
v tom:			
tuzemské	2 361,70		2 361,70
z toho APVV	0,00		0,00
iné	2 361,70		2 361,70
zahraniczne	0,00		0,00
z toho projekty rámcového programu EU	0,00		0,00
iné	0,00		0,00

Za rok 2016 sme dosiahli celkové príjmy vo výške 14 955 €. Časť príjmov vo výške 6 937 € sme dosiahli z prenájmu nepotrebného majetku, časť príjmov tvorili vratky, dobropisy a refundácie.

Z mimorozpočtových prostriedkov sme dosiahli príjmy vo výške 2368 €, ktoré boli vyplatené vo forme odmien zamestnancom učtárne.

3. Iné významné činnosti organizácie SAV

Ako pozitívum v roku 2016 možno hodnotiť zabezpečovanie všetkých činností, úloh, prác a služieb vlastnými zamestnancami v požadovaných termínoch, a to napriek neustále sa meniacej legislatíve a neustálemu nárastu administratívy. Pritom sa na školenie zamestnancov vynakladá čoraz menej finančných prostriedkov, z dôvodu ich nedostatku. Zamestnanci si študujú nové zákony sami, nad rámec svojej pracovnej doby a prípadné nejasnosti riešime priamo s príslušnými ministerstvami, ktoré zákony predkladajú na schválenie do parlamentu, alebo konzultujeme ich so spriatelenými právnikmi. Vedenie THS ÚSV SAV má aj naďalej záujem, aby všetky činnosti a práce boli vykonávané v čo najvyššej kvalite a k spokojnosti organizácií 3. OV SAV.

Naša hlavná činnosť spočíva v odbremeňovaní ústavov od činností, na ktoré nie sú vybavené administratívnymi zamestnancami a preberaním zodpovednosti za komplexné spracovanie

ekonomických finančných, personálnych, mzdových údajov a dát a poskytovaním služieb v oblasti prevádzky. Je dôležité, aby pracovníci THS ÚSV SAV boli na takej odbornej úrovni, aby tieto služby mohli poskytovať. V tejto oblasti máme však rezervy, nakoľko by sme mohli zabezpečovať aj ďalšie služby ekonomického zamerania – napr. v projektovej oblasti.

4. Vyznamenania, ocenenia a ceny udelené pracovníkom organizácie SAV

V roku 2015 nebolo udelené pracovníkom THS ÚSV SAV žiadne ocenenie.

5. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe

k informáciám

THS ÚSV SAV poskytovala informácie v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (Zákon o slobode informácií). THS ÚSV SAV v roku 2016 nebola oslovená žiadnym subjektom, ani fyzickou osobou o poskytnutie informácie na vyžiadanie.

Zo strany odborných organizácií SAV, ani iných inštitúcií neboli zaznamenané žiadne sťažnosti, ani podnety, ktoré by súviseli s poskytovaním informácií.

6. Problémy a podnety pre činnosť SAV

THS ÚSV SAV vynakladá na svoju činnosť finančné prostriedky nanajvýš efektívne a hospodárne. Dlhodobý nedostatok financií ovplyvňuje opravu a údržbu majetku, čo sa v súčasnosti javí ako najväčší problém. Z tohto problému pramení aj zlý technický stav budov nielen rekreačného zariadenia v Patinciach, ale aj Unimo buniek na Dúbravskej ceste. Znehodnotený majetok sa predáva oveľa ťažšie. Tento podhodnotený finančný stav je dlhodobo neudržateľný, nakoľko všetky ceny vstupov každoročne rastú a premietajú sa do cien všetkých tovarov a služieb, čo však nie je premietnuté pri rozpise rozpočtu. Dlhodobo tiež chýbajú finančné prostriedky na kúpu nových technických zariadení pre prácu zamestnancov, ktorí by mohli zabezpečovať efektívnejšie plnenie úloh.

Najlepším ukazovateľom práce pracovníkov THS ÚSV SAV sú výsledky z kontrol. Za rok 2016 vykonali pracovníci Správy finančnej kontroly, ako aj pracovníčky kontrolného útvaru SAV, kontrolu účtovníctva, správy majetku, práce a mzdy a personalistiky na vybraných vedeckých organizáciách spravovaných THS ÚSV SAV. Kontrolnou činnosťou boli zistené len drobné nedostatky, ktoré sme odstránili ihneď. Aj externé kontroly vykonané pracovníkmi audítorskej spoločnosti vo všetkých nami spracovávaných organizáciách boli uzatvorené bez zistení o porušení platných právnych predpisov.

V súvislosti s pripravovanou transformáciou organizácií SAV, má THS ÚSV SAV záujem, aby všetky činnosti, práce a služby boli aj naďalej zabezpečované kvalitne.

Cieľom THS ÚSV SAV je, aby bola aj naďalej výkonná, úspešná, aby dosahovala žiaduci efekt a aby sa jej hodnota a kvalita vykonávaných prác pre organizácie 3. OV SAV neustále zvyšovala. Kľúčovým a špecifickým zdrojom sú pritom nepochybne ľudia, pomocou ktorých organizácia dosahuje plnenie cieľov. Naším cieľom je zvýšenie efektívnosti a kvality poskytovaných služieb a v konečnom dôsledku spokojný zákazník, ktorým sú organizácie 3. OV SAV.

Správu o činnosti organizácie THS ÚSV SAV vypracovala:

Ing. Gabriela Mokráňová, 02/5296 3360

riaditeľka THS ÚSV SAV

Príloha A

Zoznam zamestnancov organizácie k 31.12.2016

Zoznam zamestnancov podľa štruktúry (nadväzne na údaje v Tabuľke 1a)

	Meno s titulmi	Úväzok (v %)	Ročný prepočítaný úväzok
Odborní pracovníci s VŠ vzdelaním			
1.	Ing. Gabriela Mokráňová	100	0.00
2.	Ing. Miloslava Hamáková	100	0.00
3.	Mgr. Tamara Mokráňová	100	0.00
Odborní pracovníci s ÚS vzdelaním			
1.	Lýdia Šarmírová	100	0.00
2.	Zuzana Turiničová	100	0.00
3.	Ján Novák	100	0.00
4.	Oľga Hudecová	100	0.00
5.	Elena Chobotová	100	0.00
6.	Alena Kleinová	100	0.00
7.	Margita Hucíková	100	0.00
8.	Marta Madolová	100	0.00
9.	Alena Martanovičová	100	0.00
10.	Silvia Mináriková	100	0.00
11.	Helena Pečuchová	100	0.00

12.	Svetlana Kadlečíková	100	0.00
13.	Helena Šarmírová	100	0.00
14.	Mária Vargová	100	0.00
Ostatní pracovníci			
1.	Alena Petrovičová	100	0.00
2.	Monika Blaserová	100	0.00
3.	Ján Cibula	100	0.00
4.	Ľudmila Fedorčáková	100	0.00
5.	Mária Hardenová	30	0.00
6.	Ľudmila Kukučková	75	0.00
7.	Marta Slováková	75	0.00
8.	JUDr. Dušan Slovák,	92	0.00
9.	Ing. Jozef Polakovič	92	0.00

Zoznam zamestnancov, ktorí odišli v priebehu roka 2015

	Meno s titulmi	Dátum odchodu	Ročný prepočítaný úväzok
Odborní pracovníci s VŠ vzdelaním			
Odborní pracovníci ÚSV			
1.	Alžbeta Bičanová	100	0,00
2.	Jarmila Kolláriková	100	0,00

