
Priezvisko, meno, titul

Adresa – PSČ

Telefón

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru

V dňa

Podľa predchádzajúceho rokovania s Vaším zamestnancom

a v zmysle § 41 Zákonníka práce žiadam o prijatie do pracovného pomeru vo Vašej organizácii.

Uchádzam sa o povolanie - funkciu..... v útvare.....

Nastúpiť môžem dňa na dobu neurčitú*) - určitú*) do

Názov a adresa organizácie, kde som doteraz zamestnaný (školy, kde doteraz študujem):

Doterajšie zamestnanie, pracovne zaradenie (funkcia)

Odôvodnenie žiadosti:

Podpis

Prílohy: 1. Osobný dotazník

2. Vysvedčenie*)

3. Výučný list*) 4.

5

*) Čo sa nehodí, prečiarknite!

Vyplňuje organizácia

Záznamy o prijímacom postupe

Prijímací pohovor - výsledok:	Výsledok lekárskej prehliadky:
Dátum Podpis	Dátum
Odborná skúška - výsledok:	
Dátum Podpis	Dátum Podpis

Návrh na prijatie ku dňu	do útvaru
na dobu neurčitú*) - určitú*)	skúšobná doba
Zaradenie (povolanie - funkcia).....	Tarifný stupeň (platová trieda).....
Návrh základnej mzdy (platu)	
Ostatne zložky.....	
Náborový príspevok.....	€
Týždenný pracovný úväzokhodín	Dátum Podpis
Prijatie schválené Dňa Podpisy	

Nástup		Dňa	Podpis referenta
Prevzaté	Potvrdenie o zamestnaní		
	Fotografie (ks)		
	Ďalšie doklady:		
Pridelené osobné číslo			
Skutočný nástup podľa hlásenia z pracoviska dňa..... útvár.....č.....			