

## **Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i.**

### **Rozsah pôsobnosti organizačných zložiek**

#### **Článok I**

##### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Rozsah pôsobnosti organizačných zložiek Centra spoločných činností SAV, v. v. i. je vnútorný predpis podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- (2) Tento predpis upravuje:
  - (a) pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačných zložiek CSČ SAV,
  - (b) pôsobnosti organizačných zložiek CSČ SAV,
  - (c) pôsobnosti orgánov organizačných zložiek CSČ SAV, a
  - (d) podrobnosti o oprávneniach riaditeľov organizačných zložiek CSČ SAV robiť právne úkony voči tretím osobám.
- (3) Názvy funkcií sú v tomto predpise vo všeobecnom význame uvedené v mužskom rode, pričom sa nimi rozumie fyzická osoba ženského rodu alebo mužského rodu.

#### **Článok II**

##### **Pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačných zložiek**

- (1) Organizačné zložky môžu vydať vnútorné predpisy za podmienok stanovených v tomto článku.
- (2) Každá organizačná zložka CSČ SAV vydáva svoj organizačný poriadok v súlade s organizačným poriadkom organizácie.
- (3) Organizačné zložky môžu okrem predpisu z bodu 2 tohto článku vydať tieto vnútorné predpisy:
  - (a) štatút organizačnej zložky,
  - (b) volebný poriadok na funkciu člena vedeckej rady organizačnej zložky,
  - (c) rokovací poriadok vedeckej rady organizačnej zložky, a
  - (d) pracovný poriadok (podľa § 84 Zákonníka práce) organizačnej zložky.
- (4) Návrhy vnútorných predpisov podľa odseku 2 písm. a) a b) tohto článku a ich zmien schvaľuje zhromaždenie zamestnancov podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ktorí sú organizačne začlenení do organizačnej zložky (ďalej tiež „zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky“). Návrh vnútorného predpisu podľa odseku 2 písm. c) tohto článku a jeho zmien schvaľuje vedecká rada organizačnej zložky. Návrhy ostatných vnútorných predpisov organizačnej zložky a ich zmien schvaľuje riaditeľ organizačnej zložky.
- (5) Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky zvoláva a jej zasadnutie vedie riaditeľ organizačnej zložky, ak zo štatútu organizačnej zložky nevyplýva

niečo iné. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina jeho prítomných členov oprávnených hlasovať. Podrobnosti o zvolávaní, zasadaní a hlasovaní zhromaždenia zamestnancov organizačnej zložky určuje štatút organizačnej zložky.

- (6) Riaditeľ organizačnej zložky predloží návrhy vnútorných predpisov organizačnej zložky a ich zmien schválené podľa odsekov 2 a 3 tohto článku na schválenie správnej rade organizácie; správna rada organizácie neschváli vnútorný predpis organizačnej zložky, ak je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi organizácie alebo s pravidlami vydávanými Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „akadémia“) podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- (7) Vnútorné predpisy organizačnej zložky a ich zmeny sa po ich schválení správnou radou organizácie uverejňujú na webovom sídle organizačnej zložky, inak na webovom sídle organizácie.
- (8) Vnútorné predpisy organizačnej zložky a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle organizačnej zložky, inak na webovom sídle organizácie. Vo vnútornom predpise organizačnej zložky alebo v jeho zmene môže byť ustanovený neskorší deň nadobudnutia účinnosti.
- (9) Riaditeľ organizačnej zložky zabezpečuje bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti zmeny vnútorného predpisu vyhotovenie a uverejnenie úplného znenia vnútorného predpisu dotknutého zmenou.

### Článok III

#### Rozsah pôsobnosti organizačných zložiek

- (1) Organizačné zložky uskutočňujú činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu hlavnej činnosti organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] a činnosti podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu týchto činností organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 4. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii].
- (2) Organizačné zložky CSC SAV v súlade s ostatnými predpismi organizácie samostatne hospodária s:
  - (a) prostriedkami inštitucionálnej formy podpory [§ 24 ods. 5 písm. b) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii], a to vo výške stanovenej rozpočtom organizácie,
  - (b) prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. a), c), d), e), f), g) a l) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak dôvodom ich poskytnutia je činnosť organizačnej zložky,
  - (c) prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. h) a i) zákona verejnej výskumnej inštitúcii, ak súvisia s majetkom organizácie, ktorý je účtovne a/alebo inventúrne evidovaný ako majetok využívaný organizačnou zložkou [najmä s majetkom podľa § 21aa ods. 11 posledná veta zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] (ďalej tiež „majetok využívaný organizačnou zložkou“),

- (d) prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. j) a k) zákona verejnej výskumnej inštitúcie, ak boli určené organizačnej zložke,
  - (e) prostriedkami účelovo pridelenými organizáciou, a to vo výške určenej generálnym riaditeľom organizácie,
  - (f) prostriedkami rezervného fondu organizácie, a to do výšky a na účely určené správnu radou organizácie,
  - (g) majetkom využívaným organizačnou zložkou, a
  - (h) prostriedkami sociálneho fondu.
- (3) Organizačné zložky CSČ SAV tiež:
- (a) vytvárajú vlastné orgány,
  - (b) vytvárajú vlastnú organizačnú štruktúru,
  - (c) vydávajú vlastné vnútorné predpisy, a
  - (d) môžu používať popri vlastnom názve vlastné insígnie a symboly.

#### **Článok IV**

##### **Orgány organizačnej zložky a ich pôsobnosť**

- (1) Orgánmi organizačnej zložky sú:
- (a) riaditeľ,
  - (b) vedecká rada (ak je vytvorená), a
  - (c) rada.
- (2) Ak nie je pôsobnosť orgánov podľa odseku 1 tohto článku zadaná v tomto predpise, je zadaná v organizačnom poriadku organizačnej zložky.

#### **Článok V**

##### **Rozsah pôsobnosti riaditeľa organizačnej zložky**

- (1) Riaditeľ organizačnej zložky:
- (a) riadi organizačnú zložku (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcie),
  - (b) riadi zamestnancov organizačne začlenených do organizačnej zložky (ďalej len „zamestnanci organizačnej zložky“) a kolektívy zamestnancov organizačnej zložky (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcie, § 9 ods. 3 Zákonníka práce) a kontroluje ich,
  - (c) zabezpečuje koncepčné, metodické a odborné predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky [v nadväznosti na prípadné určenie vedeckej profilácie organizácie a koncepcie jej ďalšieho rozvoja vedeckou radou organizácie podľa § 18 ods. 7 písm. a) zákona o verejnej výskumnej inštitúcie],

- (d) potvrdzuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k projektom a žiadosti o zmeny v projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov organizačnej zložky a predkladá ich na podpis generálnemu riaditeľovi organizácie alebo oprávnenému zamestnancovi organizačnej zložky, ak to relevantné predpisy umožňujú (napr. ak návrh projektu, správy k projektu alebo žiadosti k projektu môže podať osoba, ktorá nemusí byť štatutárnym orgánom ani funkcionárom s postavením riaditeľa organizačnej zložky),
- (e) poskytuje generálnemu riaditeľovi organizácie a iným povereným osobám informácie a podklady pre vypracovanie výročnej správy organizácie a iné vyžiadané informácie a podklady o stave a činnosti organizačnej zložky,
- (f) komunikuje stanoviská organizačnej zložky navonok k aktuálnym odborným otázkam spadajúcim do predmetu činnosti organizačnej zložky,
- (g) menuje a odvoláva svojho zástupcu; v akte vymenovania zástupcu riaditeľ organizačnej zložky vymedzí rozsah svojich právomocí, oprávnení, povinností a úloh, na výkon ktorých zástupcu splnomocňuje,
- (h) podpisuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k týmto projektom a žiadosti o zmeny v týchto projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov organizačnej zložky, ak to relevantné predpisy umožňujú (napr. ak návrh projektu, správy k projektu a žiadosti k projektu môže podať osoba, ktorá nemusí byť štatutárnym orgánom), okrem prípadov, keď:
  - (i) projekt predpokladá spolufinancovanie organizácie alebo akadémie, alebo
  - (ii) súčasťou riešiteľského kolektívu by mali byť zamestnanci organizačne začlenení do viacerých organizačných zložiek organizácie;
- (i) vyhodnocuje vedeckú činnosť zamestnancov organizačnej zložky a kolektívov zamestnancov organizačnej zložky [v nadväznosti na činnosť vedeckej rady organizačnej zložky pri hodnotení vedeckej činnosti zamestnancov organizačnej zložky podľa článku VI ods. 3 písm. c) tohto predpisu],
- (j) v súlade s ostatnými predpismi organizácie zabezpečuje organizačné, personálne, materiálne a ekonomické predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky,
- (k) po prerokovaní v rade predkladá správnej rade organizácie na schválenie rozpočet organizačnej zložky a jeho zmeny; správna rada organizácie v prípade potreby zosúladuje rozpočet organizačnej zložky a rozpočet organizácie,
- (l) v súlade s ostatnými predpismi organizácie zabezpečuje hospodárenie organizačnej zložky s finančnými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu organizačnej zložky a účelné vynakladanie týchto finančných prostriedkov,
- (m) zabezpečuje hospodárne užívanie majetku využívaného organizačnou zložkou,
- (n) vyjadruje sa k návrhom právnych úkonov, ktorými sa má nakladať s majetkom využívaným organizačnou zložkou; generálny riaditeľ organizácie je povinný predložiť riaditeľovi organizačnej zložky návrh týchto právnych úkonov pred ich predložením dozornej rade organizácie,
- (o) po prerokovaní v rade zriaďuje alebo zrušuje ďalšie poradné a pomocné orgány organizačnej zložky (napr. škodová komisia, inventarizačná komisia); otázky postavenia, zloženia, vzniku a zániku funkcie členov a funkcionárov, odmeňovania členov, zvolávania,

rokovania a hlasovania týchto orgánov a oprávnení, povinností a úloh týchto orgánov určí riaditeľ organizačnej zložky v štatúte týchto orgánov, a

- (p) schvaľuje vnútorné predpisy organizačnej zložky, ak ich neschvaľuje iný orgán alebo zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky (článok II ods. 2 a 3 tohto predpisu).
- (2) Riaditeľ organizačnej zložky môže delegovať výkon právomoci, oprávnenia, povinnosti alebo úlohy podľa odseku 1 tohto článku aj na iného zamestnanca organizačnej zložky (aj iného ako zástupcu riaditeľa organizačnej zložky).
- (3) Riaditeľ organizačnej zložky plní aj ďalšie povinnosti a úlohy, ktoré môžu vyplývať:
  - (a) zo všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. povinnosti vedúceho zamestnanca podľa § 82 a 81 Zákonníka práce, povinnosti zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 8 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, ...),
  - (b) z pracovnej zmluvy,
  - (c) z vnútorných predpisov akadémie,
  - (d) z tohto predpisu,
  - (e) z iných vnútorných predpisov organizácie, alebo
  - (f) aktov riadenia alebo iných aktov príslušných orgánov organizácie alebo oprávnených zamestnancov organizácie.

## **Článok VI**

### **Pôsobnosť vedeckej rady organizačnej zložky**

- (1) Funkcia člena vedeckej rady organizačnej zložky vzniká voľbou. Požiadavky kladené na členov vedeckej rady organizačnej zložky, spôsob voľby členov a funkcionárov, dôvody zániku funkcie, počet a odmeňovanie členov vedeckej rady organizačnej zložky upravuje volebný poriadok na funkciu člena vedeckej rady organizačnej zložky. Funkčné obdobie člena vedeckej rady organizačnej zložky je päťročné. Za člena vedeckej rady môže byť tá istá osoba zvolená aj opakovane.
- (2) Vedecká rada organizačnej zložky zasadá podľa svojho rokovacieho poriadku.
- (3) Vedecká rada organizačnej zložky:
  - (a) pripravuje a po vyjadrení sa riaditeľa organizačnej zložky schvaľuje návrhy a podklady pre určenie vedeckej profilácie organizácie a koncepcie jej ďalšieho rozvoja a predkladá ich vedeckej rade organizácie [§ 18 ods. 7 písm. a) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
  - (b) určuje vedeckú profiláciu organizačnej zložky a koncepciu jej ďalšieho rozvoja v súlade s vedeckou profiláciou a koncepciou ďalšieho rozvoja organizácie určenou vedeckou radou organizácie,
  - (c) popri vedeckej rade organizácie sa spolupodieľa na hodnotení zamestnancov organizačnej zložky [§ 18 ods. 7 písm. f) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
  - (d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie organizačnej zložky,

- (e) pripravuje a po vyjadrení sa riaditeľa organizačnej zložky schvaľuje návrhy a podklady pre výkon právomoci vedeckej rady organizácie podľa § 18 ods. 7 písm. b), d) a e) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii a predkladá ich vedeckej rade organizácie,
- (f) vyjadruje sa k otázkam, ktoré jej predložia riaditeľ organizačnej zložky, generálny riaditeľ organizácie alebo vedecká rada organizácie.

## **Článok VII**

### **Pôsobnosť rady organizačnej zložky**

- (1) Rada je stály poradný a koordinačný orgán vedenia organizačnej zložky. Jej členmi sú riaditeľ organizačnej zložky, jeho zástupca, vedúci oddelení organizačnej zložky (alebo iných najvyšších organizačných útvarov organizačnej zložky), predseda vedeckej rady, tajomník, ekonóm organizačnej zložky (ak takéto funkcie v organizačnej zložke existujú), prípadne iné osoby podľa poverenia riaditeľa organizačnej zložky.
- (2) Radu zvoláva podľa potreby riaditeľ organizačnej zložky alebo jeho zástupca. Zasadnutie rady riadi riaditeľ organizačnej zložky alebo jeho zástupca. Zo zasadnutia rady sa vyhotoví zápis, zápis podpisuje osoba, ktorú predsedajúci poveril jej vyhotovením, a predsedajúci.

## **Článok VIII**

### **Rozsah oprávnenia riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám**

- (1) Riaditeľ organizačnej zložky je v súlade s ostatnými predpismi organizácie oprávnený v mene a na účet organizácie podpisovať:
  - (a) zmluvy týkajúce sa projektov výskumu, vývoja a inovácií a dodatky k nim, ktoré (projekty) sú vymedzené v článku III ods. 2 tohto predpisu; riaditeľ organizačnej zložky informuje generálneho riaditeľa organizácie bez zbytočného odkladu o uskutočnení právnych úkonov podľa tohto písmena,
  - (b) pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a uskutočňovať ďalšie právne úkony zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch so zamestnancami organizačnej zložky,
  - (c) zmluvy o spolupráci a uskutočňovať iné právne úkony s vysokými školami a inými právnickými osobami vykonávajúcimi výskum, vývoj alebo inovácie, vrátane zahraničných,
  - (d) zmluvy o podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu (§ 54 ods. 22 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov), individuálne dohody o doktorandskom štúdiu doktoranda (§ 54 ods. 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a uskutočňovať iné právne úkony s vysokými školami alebo ich fakultami, ktoré súvisia s činnosťou organizácie ako externej vzdelávacej inštitúcie zúčastňujúcej sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu vysokej školy,
  - (e) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom výkonu hlavných činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu hlavnej činnosti

organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],

- (f) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom výkonu činností činnosti podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu týchto činností organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 4. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- (g) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom:
  - (i) nakladania s majetkom využívaným organizačnou zložkou,
  - (ii) nadobudnutia majetku do majetku využívaného organizačnou zložkou,

v súlade s podmienkami podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii; ak je pre uzatvorenie týchto zmlúv a uskutočnenie týchto iných právnych úkonov potrebné získať súhlas alebo rozhodnutie orgánu organizácie (najčastejšie dozornej rady), akadémie alebo subjektu mimo akadémie, riaditeľ organizačnej zložky požiada generálneho riaditeľa organizácie, aby návrh týchto úkonov predložil príslušným orgánom a subjektom na odsúhlasenie alebo rozhodnutie, pričom generálny riaditeľ organizácie bez zbytočného odkladu informuje riaditeľa organizačnej zložky o výsledku jeho postupu.

- (2) Riaditeľ organizačnej zložky je oprávnený robiť právne úkony v mene a na účet organizácie vo veciach uvedených v odseku 1 tohto článku v rozsahu súhrnu tých prostriedkov podľa článku III ods. 2 tohto predpisu, ktoré vzhľadom na:
  - (a) prípustné použitie týchto prostriedkov a
  - (b) predmet a/alebo účel záväzkov vyplývajúcich z právnych úkonov podľa odseku 1 tohto článku, budú môcť byť použité na úhradu výdavkov, ktoré tieto právne úkony vyvolajú.

## Článok IX

### Záverečné ustanovenia

- (1) Správna rada organizácie predložila návrh tohto rozsahu pôsobnosti organizačných zložiek predsedovi dozornej rady dňa 10.3.2022 a predsedovi vedeckej rady dňa 10.3.2022. Dozorná rada sa k návrhu tohto predpisu vyjadrila dňa 29.3.2022; vedecká rada sa k návrhu tohto predpisu vyjadrila dňa 23.3.2022. Správna rada schválila tento rozsah pôsobnosti organizačných zložiek dňa 30.3.2022.
- (2) Tento rozsah pôsobnosti organizačných zložiek nadobúda účinnosť ihneď po jeho vydaní a zverejnení na webovom sídle organizácie.

V Bratislave dňa 30.3.2022

.....

Mgr. Lukáš Demovič, PhD.

generálny riaditeľ

Centrum spoločných činností SAV, v. v. i.