ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Technicko-hospodárska správa Ústavov spoločenských vied SAV (THS ÚSV SAV)

RIADITEĽ ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY (THS ÚSV SAV)

SEKRETARIÁT (Podpora riadenia)

SEKRETARIÁT

- administratívna agenda
- koordinácia úloh a plánovanie
- priama podpora manažmentu

EKONOMICKÉ ODDELENIE (Finančný úsek)

Účtovníctvo

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS
- vedenie účtovných kníh, spracovanie faktúr, finančné výkazy a uzávierky

Rozpočet

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS
- tvorba rozpočtových plánov, čerpanie dotácií, sledovanie finančných tokov

Personálne oddelenie

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS
- komplexná personalistika, pracovno-právne vzťahy, zmluvy a výberové konania

Mzdové oddelenie

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS
- výpočet a spracovanie miezd, odvody a poisťovne, daňová agenda zamestnancov

Správa majetku

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS

ODDELENIE PREVÁDZKY (Prevádzkovo-technický úsek)

Kuchyňa

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS

Oddelenie dopravy

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS
- správa vozového parku, plánovanie trás, údržba a kontrola vozidiel

Vrátnica

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS

Podateľňa

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS
- príjem, triedenie, evidencia a distribúcia zásielok

Správa a údržba

- Hospodársko-správna agenda pre III. OV SAV a THS
- technická správa budov, pravidelné revízie, operatívne opravy