

Súhrn hlavných aktivít servisnej organizácie Slovenskej akadémie vied

Hodnotené obdobie: 1. január 2008 – 31. december 2016

I. Základné informácie o hodnotenej organizácii:

1. Názov a adresa organizácie:

**Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied Slovenskej
akadémie vied, Klemensova 19, 813 64 Bratislava (ďalej THS ÚSV SAV)**

URL webovej stránky organizácie:

<http://www.thsusv.sav.sk>

2. Vedenie organizácie

Útvar riaditeľa	Meno	Vek	Počet rokov vo funkcii
	Ing. Gabriela Mokráňová	61	6
Zástupca riaditeľa	Zuzana Turiničová	46	18

4. Základné informácie o rozpočte organizácie:

**Suma celkových a mzdových prostriedkov organizácie¹ v rokoch
2008 až 2016 a priemer za hodnotené obdobie**

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Priemer
Výdavky spolu	463	457	806	443	460	404	385	382	423	469
z toho ŠR	463	457	806	443	460	404	385	382	423	469
z toho KV	45	35	30	0	58	44	0	0	11	25
z toho BV	418	422	776	443	402	360	385	382	412	444

Mzdy 610	204	220	228	217	215	216	210	219	229	218
z toho ŠR	204	220	228	217	215	216	210	219	229	218

Priemerné výdavky v THS ÚSV SAV boli v sledovanom období čerpané vo výške 469 tis. €, z toho mzdové prostriedky tvoria v priemere 218 tis. €, pritom THS ÚSV SAV obhospodaruje každoročne rozpočtové i mimorozpočtové finančné prostriedky organizácií 3. OV SAV (mzdové prostriedky, bežné výdavky, kapitálové výdavky, ako i mimorozpočtové výdavky) v úhrnnej výške cca 13 miliónov €, čo predstavuje cca 1/3 celkového ročného rozpočtu SAV zo štátneho rozpočtu.

II. Základné informácie o činnosti organizácie v hodnotenom období :

Poslanie a úlohy organizácie sformulované v jej zriaďovacej listine:

Vznik organizácie sa datuje od 18.6.1953. Technicko-hospodársku správu ústavov spoločenských vied SAV (ďalej THS ÚSV SAV) zriadilo Predsedníctvo SAV – uznesením č. 424C zo dňa 24.9.2002. Zriaďovacia listina bola aktualizovaná uznesením P SAV č. 818 dňa 1.3.2012. V zmysle Zákona o Slovenskej akadémii vied č. 133/2002 Z. z., § 20 je THS ÚSV SAV servisnou organizáciou SAV, ktorej poslaním a hlavnou úlohou je zabezpečovať a vykonávať pre vedecké a špecializované organizácie v rámci 3. Oddelenia vied SAV (3. OV SAV) úlohy v oblasti rozpočtovníctva a účtovníctva, personálno- mzdovej a finančnej oblasti, vrátane spracovania cestovných príkazov a prevádzkovo - technickej a správnej činnosti pre bezproblémový chod organizácií. THS ÚSV SAV zabezpečuje hlavne tieto činnosti v oblasti:

¹ Podľa výročných správ organizácie

- finančná uctáreň,
- personálna práca,
- ekonomika práce a miezd,
- štatistika,
- pokladnica,
- evidencia a správa majetku štátu,
- oprava a údržba budov,
- autodoprava,
- závodné stravovanie na Klemensovej 19,
- požiarna ochrana.

Personálnu, ekonomickú a technicko - hospodársku činnosť vykonáva THS ÚSV SAV pre tieto organizácie 3. Oddelenia vied o spoločnosti a kultúre SAV:

Vedy o dejinách

Historický ústav SAV

Ústav etnológie SAV

Vedy o človeku a spoločnosti

Centrum spoločenských a psychologických vied SAV

Filozofický ústav SAV

Sociologický ústav SAV

Ústav politických vied SAV

Ústav štátu a práva SAV

Ústav výskumu sociálnej komunikácie SAV

Vedy o kultúre a umení

Jazykovedný ústav Ľudovíta Štúra SAV

Slavistický ústav Jána Stanislava SAV

Ústav dejín umenia SAV

Ústav divadelnej a filmovej vedy SAV

Ústav hudobnej vedy SAV

Ústav orientalistiky SAV

Ústav slovenskej literatúry SAV

Ústav svetovej literatúry SAV

Špecializované pracoviská

Encyklopedický ústav SAV

Ústredná knižnica SAV

Ústredný archív SAV

Servisné pracovisko

THS USV SAV

Personálne, mzdové, ekonomické a technicko – hospodárske práce a činnosti v THS ÚSV SAV zabezpečuje ročne cca 26 zamestnancov, z toho 17 technicko- hospodárskych pracovníkov (vrátane riaditeľky) a 9 ostatných zamestnancov v prevádzke pre Ústavy spoločenských vied SAV, v ktorých je celkovo zamestnaných cca 567 zamestnancov a pôsobí 70 doktorandov. V prepočte na jedného zamestnanca THS ÚSV SAV pripadá v priemere 45 zamestnancov a doktorandov, čo svedčí o vysokej efektívite práce v organizácii.

1. Súhrn odborných, servisných, prípadne aj vedeckých činností, za sledované obdobie (napr. medzinárodná spolupráca, ocenenia, vyznamenania, atď.)

Práce a činnosti, ktoré THS ÚSV SAV vykonáva pre organizácie ústavov spoločenských vied (ÚSV SAV) možno rozčleniť nasledovne:

Činnosti v oblasti personalistiky:

Personálna agenda vrátane štatistiky
Práce, mzdy a odmeňovanie
Nahlasovanie a odhlasovanie do Sociálnej poisťovne
Mzdová agenda

Činnosti v oblasti ekonomiky:

Účtovníctvo

Spracovanie a vedenie účtovníctva
Spracovanie štátneho výkazníctva
Účtovné uzávierky + vkladanie účtovných závierok do Centrálného systému Štátnej pokladnice
Konsolidácia verejných financií + vkladanie konsolidačných balíkov do Centrálného konsolidačného registra

Rozpočtovníctvo

Rozpis finančných prostriedkov v systéme Štátnej pokladnice (ŠP)

Finančníctvo

Úhrady faktúr v systéme ŠP
Vedenie pokladničnej agendy

Majetok

Evidencia a vedenie majetku + inventarizácie
Evidencia majetku v Centrálnom registri majetku
Nakladanie s majetkom
Predaj neupotrebitel'ného majetku

Činnosti v prevádzkovej oblasti:

Zabezpečovanie prevádzkovej činnosti + refundácie režijných výdavkov
Služby v oblasti údržby
Správa budov, uzatváranie zmluvných vzťahov a ich prehodnocovanie
Odstraňovanie havárií
Zabezpečenie autodopravy
Zabezpečovanie pošty + podateľňa

Zabezpečovanie a dovoz stravy pre zamestnancov v budove na Klemensovej ul.
 Zabezpečovanie upratovania budov
 Zabezpečovanie služieb na základe požiadaviek organizácií 3. OV SAV
 Zabezpečovanie služieb na vrátnici v budove Klemensova ul., Dúbravská cesta

Činnosť jednotlivých úsekov bola zameraná hlavne na dodržiavanie zákonov a vyhlášok a ich uplatňovanie v praxi. Každý rok dochádza k zmene zákonov, na ktoré je potrebné aktuálne reagovať. Tieto zmeny je potrebné preniesť do praxe a vypracovať vnútorné smernice organizácií, resp. vnútorné smernice aktualizovať. Takéto nárazové práce vyžadujú od zamestnancov, aby vyvíjali vysoké pracovné nasadenie. Napriek tomu všetky úlohy boli vykonávané komplexne a v požadovaných termínoch. Za plnej prevádzky tiež pravidelne poskytujeme podklady pre kontrolné orgány, pretože všetky kontroly sú vykonávané práve v THS ÚSV SAV, keďže aj personálne a účtovné doklady za všetky organizácie sú archivované v priestoroch THS ÚSV SAV. Každý rok skenujeme vytýpované podklady pre audítorské skupiny a zasielame ich audítorskej organizácii za 21 organizácií, čo je mimoriadne náročné.

Personálna a mzdová oblasť:

Činnosť v oblasti personálnej práce a miezd zabezpečuje 1 vedúca, 2 personalistky a 2 mzdárky, t. j. spolu 5 zamestnancov.

V oblasti personálnej a mzdovej práce zamestnanci THS ÚSV SAV zabezpečovali komplexné činnosti spojené s prijímaním nových zamestnancov a ukončením pracovného pomeru zamestnancov, ako aj doktorandov organizácií 3. OV SAV, styk so sociálnou a zdravotnou poisťovňou, komplexné spracovanie miezd zamestnancov, ako aj doktorandov a vystavovali rôznych doklady a potvrdenia na základe požiadaviek zamestnancov pre rozličné účely, pre štátne organizácie, banky, exekútorov a pod.

Personálne pracovníčky a mzdové účtovníčky sa v sledovanom období museli vysporiadať s nárastom práce v dôsledku rôznych legislatívnych zmien.

V priebehu sledovaného obdobia nad rámec pracovných činností personálno - mzdového oddelenia po dohode s jednotlivými ústavmi pribudlo spracovanie:

- zrážok zo mzdy za stravné lístky,
- zrážok zo mzdy na odborové organizácie a na doplnkové dôchodkové sporenie,
- zrážok na exekúcie,
- ručné spracovanie honorárov, z programu Sofip, nakoľko licencia nie je zakúpená,
- výstupov na základe požiadaviek ústavov pre potreby zúčtovania projektov,
- rozúčtovávanie miezd zamestnancov a dohodárov na projekty,
- výpočet miezd podľa legislatívy Českej republiky,
- výpočet odvodov zo mzdy do Českej správy sociálneho zabezpečení a Zdravotných poisťovní v programe Excel,
- ručné vyplňanie mesačných tlačív,
- zasielanie výkazov elektronicky cez platený kvalifikovaný certifikát,
- priebežné sledovanie a štúdium platnej legislatívy ČR pre spracovanie miezd a odvodov.

V sledovanom období rokov 2008 až 2016 boli uzákonené rozsiahle novely zákonov, ktoré sme postupne uvádzali do praxe, a to súbežne s bežným zabezpečovaním všetkých ostatných prác. Tieto novely zákonov podľa jednotlivých rokov sa týkali týchto zmien:

Rok 2008:

Novela zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení s účinnosťou od 1.1.2008:

- doktorandi sa nepovažujú za zamestnancov, stávajú sa samoplatiteľmi, bolo potrebné zabezpečiť odhlásenie zo systému sociálnej poisťovne, ale výplata štipendia sa naďalej realizuje prostredníctvom mzdovej učitárne,
- opätovné zavedenie platenia odvodov do sociálnej poisťovne pre starobných, predčasných dôchodcov a invalidných dôchodcov nad 70 %,
- zmena maximálneho vymeriavacieho základu a celkové premietnutie do mzdových výpočtov,
- obmedzenie sumy denného vymeriavacieho základu z viacerých poistení súčasne,
- zmeny v priznávaní starobného a predčasného starobného dôchodku,
- úprava povinnosti nahlasovať zmeny za poistenca (zmena mena, bydliska, stavu...).

Novela zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa s účinnosťou od 1.1.2008:

- novela o priznávaní daňového bonusu.

Novela zákona č. 595/2003 Z.z. Zákona o dani z príjmu s účinnosťou od 1.1.2008:

- daňové oslobodenie štipendií doktorandov,
- zmena nezdaniteľných častí základu dane u všetkých zamestnancov,
- Ministerstvo financií SR vydalo nové tlačivá k zdaňovaniu príjmov zo závislej činnosti, z toho dôvodu bolo potrebné novelizovať všetky potrebné údaje vyplývajúce zo zákona.

Novela zákona č. 450/2007 Z.z. o minimálnej mzde účinná od 1.2.2008:

- zmena výšky minimálnej mzdy a jej premietnutie do všetkých výpočtov.

Novela zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení účinná od 1.1.2008:

- premietnutie novelizovaných zmien týkajúcich sa výpočtov mzdy a odvodov do zdravotnej poisťovne.

Rok 2009:

Prechod na euro menu - komplexné spracovanie miezd konvertovaných na €, ručná kontrola všetkých prepočtov.

Rok 2012:

Komplexné spracovanie delimitácie piatich zamestnancov Prognostického ústavu SAV do Ústavu ekológie lesa SAV. V tejto súvislosti bolo potrebné:

- spracovať odovzdávací protokol
- odovzdať osobné spisy zamestnancov
- odhlásiť zamestnancov zo zdravotnej poisťovne k 30. 11. 2012
- zaslať oznámenie Sociálnej poisťovni o delimitácii zamestnancov k 1.12. 2012.
- zabezpečiť mzdové listy od 1.1.2012 do 30.11.2012 a evidenčné listy dôchodkového poistenia
- vystaviť potvrdenie o príjmoch fyzickej osoby zo závislej činnosti, o preddavkoch na daň za rok 2012 a potvrdenie o výške príjmu zamestnancov.

Rok 2013:

V roku 2013 boli prijaté viaceré novely zákonov:

- zákona č. 461/2013 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „novela ZSP“),
- zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „novela ZZP“),
- zákona č. 311/2001 Z. z., Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „

novela ZP“).

Ustanovenia horeuvedených zákonov ovplyvnili zmeny, ktoré sa týkajú platenia poistného na sociálne poistenie a platenia preddavkov na poistné zo zdravotného poistenia z:

- dohody o vykonaní práce (ďalej len „DVP“),
- dohody o pracovnej činnosti (ďalej len „DPČ“),
- dohody o brigádnickej práci študentov (ďalej len „DBPŠ“).

Okrem štúdia nových zákonov bolo v dôsledku uvedených zmien zákonov potrebné:

- spracovať podklady pre 21 organizácií, v zmysle ktorých budú postupovať pri predkladaní dohôd k zúčtovaniu svojich zamestnancov,
- dopracovať do formulárov dohôd požiadavky na doplnenie údajov, ktoré sú nevyhnutné pri prihlasovaní do Sociálnej a Zdravotnej poisťovne, každú dohodu je potrebné posudzovať samostatne,
- rozšírili sa povinnosti zamestnancov pri nahlasovaní do registra SP. Register SP namiesto prihlasovania do 1 registračného listu rozlišuje možnosť prihlásenia do 12 registračných listov podľa kritérií zákona o sociálnom poistení v členení na pravidelný a nepravidelný príjem,
- nová povinnosť prihlasovať do registra poistencov - dohodárov, ktorí majú povinnosť byť zdravotne poistení – posudzuje sa nárok na zdravotné poistenie,
- zvýšená administratíva ohľadne potrebných dokladov k dohodám o brigádnickej práci študenta – odlišné prihlasovanie do registrov, posudzovania nárokov na odvodové zvýhodnenie študentov,
- pribudla povinnosť evidencie pracovného času - kontrola dodržiavania nových povinností zamestnávateľa – počet hodín, obedová prestávka, dni pracovného odpočinku a pod.
- správne nastavenie odvodových povinností v mzdovom programe – možnosť použitia 5 rôznych percentuálnych zaťažení:
 - pravidelný, nepravidelný príjem
 - starobní, výsluhoví dôchodcovia – členenie podľa percentuálneho poklesu priznanej invalidity,
 - študenti do 18 rokov, posudzovanie nárokov na odvodové zvýhodnenie,
 - študenti od 18 do 26 rokov, posudzovanie nárokov na odvodové zvýhodnenie,
 - riešenie vyplácania dohôd pre cudzích štátnych občanov,
 - zvýšená administratíva s vyplácaním dohodárov z Českej republiky, ktorí si uplatnia právo Českej republiky,
 - vystavovanie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia pre všetkých dohodárov.

Novela Zákonníka práce:

Nová definícia závislej práce ovplyvnila výber správnej formy. Ak má vykonávaná práca základné črty závislej práce, na výkon takejto práce musí byť uzatvorený pracovnoprávny vzťah. Zákoník práce upravuje individuálne pracovnoprávne vzťahy, ktoré vznikajú medzi zamestnancami a zamestnávateľmi.

Z dôvodu zvýšenia odvodového zaťaženia zamestnávateľov sa na nás v zvýšenej miere obracali ústavy s požiadavkami na uzatvorenie Príkazných zmlúv resp. Zmlúv o dielo.

Ak vykonávaná práca nespĺňa znaky závislej práce, zamestnávateľ môže využiť príslušný zmluvný typ Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, resp. živnostenského zákona.

Od 1.1. 2013 je platná zmena legislatívy v oblasti vysporiadavania daní z **Autorských zmlúv – príjem z inej samostatne zárobkovej činnosti.**

Vyplácanie odmeny vyplývajúcej zo Zmluvy o dielo podľa autorského zákona - každú treba posúdiť samostatne vzhľadom na rôzne dohodnuté podmienky a spracovať mimo mzdového programu, nakoľko sa nejedná o príjem zo závislej činnosti. Povinnosť odviesť 2 % príspevkov do Literárneho fondu.

Rok 2014:

Pribúda **zamestnávanie občanov Českej republiky, ktorí si uplatňujú právo Českej republiky.** S účinnosťou od 1.1. 2014 bolo potrebné zabezpečiť zasielanie výkazov výlučne elektronicky. Bolo potrebné vybaviť kvalifikovaný certifikát v ČR a priebežne sledovať legislatívu súvisiacu so mzdovou agendou platnou v ČR.

Pri spracovávaní každého zamestnanca iného štátu, je potrebné komplexne spracovať zúčtovanie miezd, odoslanie zákonného odvodu do príslušných poisťovní v zahraničí.

Bol vypracovaný a zavedený systém **elektronického zasielania výplatných pásov** pre všetkých zamestnancov za 21 organizácií, ktorým spracovávame mzdy. V tejto súvislosti je potrebné posúdenie zabezpečenia, účelnosti, bezpečnosti a ochrany osobných údajov a ich spracovania v systéme Softip.

Rok 2015:

S účinnosťou od 1.10.2015 zanikol Spoločenskovedný ústav SAV a Ústav experimentálnej psychológie SAV bez likvidácie a zároveň boli tieto obidve organizácie zlúčené s Prognostickým ústavom SAV pod novým názvom Centrum spoločenských a psychologických vied SAV.

Z tohto dôvodu vyplynuli nové povinnosti:

- prihlásiť a odhlásiť zamestnancov zaniknutých organizácií do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
- konzultovať s daňovým úradom,
- pripraviť podklady pre objednávku exportu personálno - mzdových údajov zaniknutých organizácií,
- kontrola exportovaných údajov (napr. dochádzka, vyčerpaná dovolenka, prepočty nárokov na dovolenku, mzdové listy, evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia, hlásenia o vyúčtovaní dane, potvrdenia o zdaniteľných príjmoch),
- odstrániť duplicity (napr. osobných čísiel, číselníkov dochádzok).

Prehľad bežného výkonu personálnych a mzdových činností je prílohou č. 1 dotazníka.

Činnosť v oblasti personálnej práce a miezd sa priamo dotýka aj práce na projektoch :

V priebehu rokov 2015 a 2016 zamestnanci mzdovej učtárne zabezpečovali výstupy z projektov pre 6 organizácií: SÚ SAV, PÚ SAV, ÚVSK SAV, ÚO SAV, JÚLŠ SAV, SÚJS SAV podľa ich požiadaviek:

- SÚ SAV projekt SASPRO 67420015, 67420115 požadujú zvlášť pravidelné mesačné výstupy
 - Projekt APVV /67210041/ – členenie mzdy na %, podklady k rozúčtovaniu miezd na projekt
 - Projekt z MRZ /67210064/ – členenie podobné projektu SASPRO
- JULŠ SAV – projekt 72420015SASPRO- členenie mzdy na %, podklady k rozúčtovaniu miezd na projekt a odvody za zamestnávateľa
- PÚ SAV – projekt /66420002/ - podklady k rozúčtovaniu miezd na projekt, dohody, odvody za zamestnávateľa
- ÚVSK SAV – projekt /65210001, 65210002/ - rozúčtovanie % na mzdy podklady rovnaké ako v projekte SÚ SAV SASPRO vid'. vyššie
- ÚO SAV – projekt /63210001, 65210002/ - rozúčtovanie % na mzdy podklady rovnaké ako v projekte SÚ SAV SASPRO vid'. ako vyššie.
- SÚJS SAV – projekt /74030011, 74210003/ - rozúčtovanie % na mzdy podklady rovnaké ako v projekte SÚ SAV SASPRO vid'. vyššie.
- Ostatné organizácie - predkladanie podkladov podľa požiadaviek.

Mzdová učtáreň tiež zabezpečuje výstupy zo Zmluvy o dielo, § 6 ods. 2 písm. a), ako aj výstupy zo Zákona o dani z príjmu č. 595/2003:

Spracovanie zahŕňa prípravu podkladov do finančnej účtárne mimo softwaru vo forme výpočtov v Exceli a dokumentov vo Word. Koncoročnú sumarizáciu a vystavovanie potvrdení o príjme. Tieto činnosti zabezpečuje pre 4 organizácie: EnÚ SAV, ÚDFV SAV, ÚSLL SAV, ÚSVL SAV.

Prehľad projektových činností, ako výstupov personálno - mzdového oddelenia je prílohou č. 2.

Činnosti v oblasti ekonomiky:

Činnosti v oblasti ekonomiky zabezpečuje: 1 vedúca (v kumulovanej funkcii ročpočtárka + účtovníčka), 5 finančných účtovníčiek, 1 pokladnička v kumulovanej funkcii účtovníčka príspevkovej organizácie (Encykloped. ústav SAV), 2 majetkárky z toho 1 majetkárka v kumulovanej funkcii so sekretárkou, **t.j. spolu 9 zamestnancov.**

Ekonomické oddelenie ročne spracuje:

Faktúry došlé v počte cca 4 660 ks, faktúry vyšlé v počte cca 758 ks, cestovné účty v počte cca 1 357 ks, počet účtovných zápisov v účtovných knihách cca 73 102, Elury v ŠP v počte cca 707, zápisy v pokladničnej knihe v počte cca 1 161, výber hotovosti zo VÚB v počte cca 271, zaradenie majetku cca 525, vyradenie majetku cca 608 položiek, inventúrne zápisy v rozsahu od 50 až 120 strán za všetkých 21 organizácií.

Prehľadná tabuľka v prílohe č. 3 uvádza počet dokladov vyplývajúcich z účtovných činností, ktoré je potrebné spracovať v priebehu roka od jednotlivých organizácií.

Okrem bežného výkonu denno – denných prác a činností, ktoré zamestnanci vykonávajú v oblasti rozpočtovníctva, účtovníctva, finančníctva, úhrady faktúr cez systém ŠP, evidencie a správy majetku, museli zamestnanci plniť rôzne nárazové práce v požadovaných termínoch pre rôzne štáty organizácie, kontrolné orgány a auditorskú skupinu.

Činnosti v oblasti účtovníctva, rozpočtovníctva a finančníctva:

V oblasti ekonomiky predstavuje usporiadaný systém informácií práve účtovníctvo. Jeho predpokladom je efektívne riadenie verejných financií, pre získanie informácií, ktoré sú relevantné, dôveryhodné, dostatočne presné, porovnateľne zrozumiteľné a hlavne poskytované včas a to za každú účtovnú jednotku a za každý účet zvlášť.

V oblasti účtovníctva nastali za sledované obdobie mnohé výrazné zmeny, ktoré znamenali veľkú prácnosť pri spracovávaní účtovných dokladov za jednotlivé organizácie a to pri nezmenenom počte zamestnancov. Popri bežnom zabezpečovaní všetkých činností a prác súvisiacich s účtovníctvom, rozpočtovníctvom, finančníctvom, spracovaním cestovných dokladov, účtovných výkazov, konsolidácie, ako aj iných činností, išlo v sledovanom období hlavne o tieto zmeny:

Rok 2008:

- prechod rozpočtových a príspevkových organizácií na akruálne účtovníctvo založené na princípe nákladov a výnosov. Akruálny systém účtovníctva vyžaduje okrem analytického členenia na strane výdavkov rovnaké členenie na strane nákladov a výnosov. Výdavky a príjmy predstavujú už len peňažný tok organizácie. Prechod na akruálne účtovníctvo predstavoval nárast prác vo finančnej účtárni v kvantite aj v kvalite.

Rok 2009:

- prechod zo SK na EURO menu. V účtovnom systéme programu Softip bolo potrebné ponastavovať za jednotlivé organizácie všetky systematické zmeny ručne tak, aby boli údaje

prepočítané konverzným kurzom. Následne skontrolovať a zosúladiť údaje v jednotlivých účtovných moduloch s účtovníctvom za 21 organizácií. Potom skontrolovať všetky počiatočné stavy.

Rok 2010:

- prechod z programu SOFTIP Packet na program SOFTIP profit, kde sa až po absolvovaní školení v marci spätne všetko účtovalo od začiatku roka, t. j. išlo o dvojité vedenie účtovníctva za 21 organizácií. Počiatočné stavy sa nahadzovali ručne,
- v roku 2010 sa prvýkrát vykonala konsolidovaná účtovná uzávierka. V Štátnej pokladnici bol sprístupnený nový modul centrálny konsolidačný systém - CKS, kde sa pilotne nahrával konsolidačný balík.

Rok 2011:

- v Štátnej pokladnici sa od r. 2011 každoročne nahráva v module centrálny konsolidačný systém - CKS odsúhlasovací formulár a konsolidačný balík.

Rok 2013:

- Okrem textovej časti poznámok k účtovnej závierke bolo treba vyhotoviť aj tabuľkovú časť.
- za rok 2011 sa tabuľková časť poznámok vyhotovovala v programe AZUV. AZUV je program, ktorý používa miestna samospráva a sťahoval sa z portálu Datacentra.
- Od roku 2013 sa výkazy Fin 1-12 ukladajú do Štátnej pokladnice mesačne. Do konca roka 2012 to bolo štvrťročne.

Rok 2014:

- V Štátnej pokladnici bol v module CKS sprístupnený modul Poznámky, kde sa tabuľková časť poznámok začala generovať priamo z konsolidačného balíka. Bol doplnený modul Údaje do RÚZ (register účtovných závierok).
- Prostredníctvom tohto modulu sa účtovná závierka zverejňuje. V registri účtovných závierok sú zverejnené účtovné závierky za roky 2013 - 2016.
- Od 1.2.2014 – zavedenie SEPA platby. Zmenil sa formát čísla účtu, ktorý sa používal v platobných príkazoch. Po novom sa musí uvádzať v medzinárodnom formáte IBAN. Do formátu IBAN sme museli zmeniť všetky účty dodávateľov.

Rok 2015:

- V októbri 2015 na základe rozhodnutia P SAV bola zriadená pilotná organizácia Centrum spoločenských a psychologických vied SAV. Bolo potrebné zabezpečiť všetky prístupy do štátnej pokladnice a VUB. Zosúladiť účtovníctvo. Keďže účtovníctvo spracovávajú 3 účtovníčky, nakoľko si každá organizačná zložka ponechala svoju, je náročné zosúladiť všetky výstupy: výkazy, uzávierku, osúhlasovací formulár, konsolidačný balík.

Výkazy:

Každoročne prebiehajú zmeny vo výkazníctve. V programe Softip sa musia upraviť a ponastavovať číselníky, tak aby sa výkazy vygenerovali v súlade so všetkými opatreniami MF SR.

Rok 2016:

- V roku 2016 pribudli pre rozpočtové organizácie dva nové výkazy o finančných aktívach a pasívach Fin 3-04 a Fin 4-04. Tu sme museli ručne ponastavovať úplne nové definície pre účty, ktoré sa do výkazu mali zadávať. V novembri 2016 SOFTIP upravil program, tak, že výkazy už bolo možné vygenerovať. Aby boli správne vygenerované museli sme prekontrolovať celý číselník partnerov. Keď bol výkaz vygenerovaný, tak počiatočné stavy

- k 1.1. , ktoré sme zadávali ručne sa niekde líšili od tých, ktoré si program vygeneroval. Aby sa výkaz dal uložiť do štátnej pokladnice, museli sme tieto skutočnosti zosúladiť.
- Softip vytvoril pre lepšiu kontrolu výkazov Fin 3-04 a 4-04 službu manažérske prehľady. Táto služba vygeneruje všetky údaje, ktoré budú vo výkazoch vykázané a vieme si podstatne rýchlejšie výkaz skontrolovať. Službu - manažérske prehľady si však všetky organizácie ktorým zabezpečujeme služby, museli zakúpiť.
 - V roku 2016 sa pri tvorbe rozpočtu na rok 2017 – 2019 rozpočtovali podpoložky, ktoré sa týkajú informačných technológií v novom programe OEK. (OEK je program pre informačné technológie financované zo ŠR). Tento rozpočet bol preklopený k 1.1.2017 do Štátnej pokladnice. Problémy s programom OEK sa prejavujú aj v roku 2017.

Ďalšie práce, ktoré sú veľmi problematické súvisia s konsolidáciou. Ideálny stav je robiť konsolidáciu medzi dodávateľom a odberateľom. Vzhľadom k tomu, že THS ÚSV SAV rozúčtováva náklady medzi 21 organizácií, je neuveriteľne zložité robiť konsolidáciu medzi odberateľmi a dodávateľmi. Konsolidácia účtov predstavuje pre nás veľmi často zložité vysporiadanie účtovných vzťahov. Pritom konsolidačný balík zahŕňa cca 25 hárkov.

Rovnako zložité je spracovanie poznámok ku koncoročným účtovným závierkám. Tieto sa každoročne menia a MF SR vydáva veľmi neskoro informácie k ich predloženiu a vkladaniu do centrálneho konsolidačného systém – CKS.

Okrem uvedených činností zamestnankyne účtovného oddelenia každoročne účtujú aj mimorozpočtové prostriedky za cca 270 projektov.

V prílohe tohto materiálu sa nachádza tabuľka č. 4 , v ktorej sú uvedené počty projektov podľa jednotlivých organizácií 3. OV SAV. Doklady pre projekty zabezpečujú a spracovávajú zamestnanci THS ÚSV SAV, bez toho, aby boli na týchto projektoch finančne zainteresovaní z rozpočtu tej, ktorej organizácie.

V tabuľke k 31.12.2016 sú uvedené projekty zo zdroja 111 v celkovom počte 208 projektov a ďalšie projekty, ktoré majú čerpanie z iných mimorozpočtových zdrojov v celkovom počte 61 projektov. Tzn., že zamestnanci finančnej účtárne sledujú čerpanie rozpočtu a spracovávajú účtovné doklady za cca 270 projektov ročne. Pritom sa úhrady faktúr z projektov často vykonávajú na niekoľkých podpoložkách a niekoľkých hospodárskych strediskách, ako to bolo uvedené už na príklade mzdovej účtárne.

V rokoch 2011 až 2015 bolo 6 organizácií v rámci 3. OV SAV riešiteľmi projektu financovaného zo štrukturálneho fondu. ÚDU SAV ako hlavný riešiteľ a spoluriešitelia ÚSIL SAV, ÚSvL SAV, SÚJS SAV, ÚHV SAV a ÚDFV SAV.

Encyklopedický ústav zabezpečoval projekt Beliana, a tak zamestnanci THS zabezpečovali celé účtovanie a sledovanie všetkých výdavkov a výstupov až do konečného výkazníctva.

Projekty SASPRO:

Každá faktúra z projektu SASPRO sa musí hradiť tak, že vytvoríme 2 záväzky v ŠP, jeden na zdroj 111 a druhý na zdroj 35.

Na zdroj 111 ide 60% hodnoty faktúry bez DPH + celá DPH a na zdroj 35 ide 40% hodnoty faktúry bez DPH.

Hodnotu 60% + DPH delíme v SOFTIPE na dve hospodárske strediská (HS) . A to HS SASPRO + HS ústav - DPH. DPH je pre SASPRO neoprávnený výdavok.

Rovnako mzdu zamestnanca na SASPRO delíme na dve mzdové rekapitulácie 60% a 40%

V roku 2016 pribudli ďalší 4 zamestnanci na projekt SASPRO. To znamená 8 hospodárskych stredísk.

Faktúra, ktorá príde z ústavu na úhradu je hradená, tak ako si ústav vyznačí na krycom liste, ak ju chcú rozdeliť na 10 hospodárskych stredísk, tak ju účtujeme na 10 účtovných položiek.

Ak sa organizácia rozhodne, že výdavok ktorý pôvodne žiadala hradiť napr. z mimorozpočtových prostriedkov (MR) a následne žiada z APVV preúčtovať na projekt VEGA, musíme to preúčtovať v účtovníctve v programe SOFTIP.

Čerpanie rozpočtu v účtovnom programme SOFTIP a v Štátnej pokladnici musí byť rovnaké.

APVV prichádza na účet až v marci alebo v apríli. Organizácie ale vyplácajú mzdy a majú výdavky už v 1.štvrtroku. To znamená, že to v ŠP aj v Sftipe hradíme ako výdavok, ktorý sa musí následne preúčtovať. Ide o dvojité výkon práce.

Majetok:

THS ÚSV SAV spravuje hnutel'ný, ako aj nehnuteľný majetok. Nehnuteľný majetok bol prvýkrát v roku 2016 evidovaný v Centrálnej evidencii majetku cez portál MF SR, a to aj za organizácie 3.OV SAV, ktoré tento majetok získali do podielového spoluvlastníctva.

Nehnuteľný majetok, ktorý sa stal pre THS ÚSV SAV prebytočný z dôvodu, že už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním bol v rokoch 2011 až 2013 prevedený na Úrad SAV. Týmto spôsobom boli prevedené nasledovné nehnuteľnosti:

- 1) V apríli 2011 bola vypracovaná Zmluva o bezodplatnom prevode správy majetku štátu medzi odovzdávajúcim TSH ÚSV SAV a preberajúcim Slovenská akadémia vied. Jednalo sa o ubytovacie priestory pre doktorandov v budove ÚSV1 SAV na Dúbravskej ceste 9, v Bratislave, a to 5. a 6. poschodie - prevod 2/8 a v budove ÚSV2 SAV na Dúbravskej ceste 9, v Bratislave rovnako ubytovacie priestory pre doktorandov, 7. poschodie – prevod 1/8. Všetky potrebné náležitosti na prevod uvedených nehnuteľností boli odovzdané na Katastrálny odbor Okresného úradu v Bratislave. Po vykonaní prevodu, na základe LV sme tieto nehnuteľnosti odovzdali prostredníctvom Odovzdávacieho protokolu na Úrad SAV do správy majetku a zároveň sme vykonali uvedenú zmenu v účtovníctve.
- 2) V roku 2013 bola vypracovaná Zmluva o bezodplatnom prevode správy majetku štátu medzi odovzdávajúcim TSH ÚSV SAV a preberajúcim Slovenská akadémia vied. Jednalo sa o RZ v Trenčianskych Tepliciach. Po vykonaní prevodu Katastrálnym odborom Okresného úradu v Trenčíne sme na základe LV tieto nehnuteľnosti odovzdali prostredníctvom Odovzdávacieho protokolu na Úrad SAV do správy a zároveň sme vykonali vyradenie majetku z účtovného stavu.

Ďalší nehnuteľný majetok, ktorý sa stal pre THS ÚSV SAV prebytočný z dôvodu, že už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním, bol v rokoch 2011 až 2016 odpredaný, z dôvodu jeho zlého technického stavu a nedostatku finančných prostriedkov na jeho opravu. Týmto spôsobom boli z majetku vyradené nasledovné nehnuteľnosti:

- 1) V júni 2012 bola na základe opakovaného osobitného ponukového konania uzavretá kúpna zmluva na predaj majetku štátu – RZ Píla v katastrálnom území Častá. Po udelení súhlasu s odplatným prevodom chaty, ktorý udeľuje MF SR a poukázaní stanovenej finančnej čiastky na účet THS ÚSV SAV bola nehnuteľnosť prevedená Katastrálnym úradom Pezinok na kupujúceho.
- 2) V októbri 2012 bola uzavretá kúpna zmluva s kupujúcim na ubytovací objekt - rekreačná budovu A, ktorá sa nachádza v katastrálnom území obce Patince. Táto bola predložená na

odsúhlasenie na MF SR, ktoré udelilo súhlas s prevodom vlastníctva majetku štátu dňa 2. 10. 2012. THS ÚSV SAV kúpnu zmluvu zverejnila v Centrálnom registri zmlúv a kupujúci uhradil kúpnu cenu na účet THS ÚSV SAV. Následne THS ÚSV SAV pripravila vklad do Katastra nehnuteľností v Komárne, ktorý bol zrealizovaný koncom roka 2012.

- 3) V roku 2015 bola uzavretá kúpna zmluva s kupujúcim na ubytovací objekt - rekreačná budova B, ktorá sa nachádza v katastrálnom území obce Patince. Táto bola predložená na odsúhlasenie na MF SR, ktoré udelilo súhlas s prevodom vlastníctva majetku štátu v decembri 2015. THS ÚSV SAV kúpnu zmluvu zverejnila v Centrálnom registri zmlúv a kupujúci uhradil kúpnu cenu na účet THS ÚSV SAV. Následne THS ÚSV SAV pripravila vklad do Katastra nehnuteľností v Komárne, ktorý bol zrealizovaný začiatkom roka 2016.
- 4) THS ÚSV SAV už niekoľkokrát vypísala na prebytočný majetok štátu a to ubytovací objekt, vrátane prístavby bytu pre domovníka – rekreačná budova C, ktorá sa rovnako nachádza v katastrálnom území obce Patince, ponukové konanie. Až na základe vyhlásenia elektronickej aukcie v zmysle platného zákona o správe majetku štátu bola s úspešným záujemcom uzavretá kúpna zmluva na prevod vlastníctva majetku štátu. Po udelení súhlasu na MF SR, sme kúpnu zmluvu zverejnili v Centrálnom registri zmlúv a kupujúci uhradil kúpnu cenu na účet THS ÚSV SAV. Následne THS ÚSV SAV pripravila vklad do Katastrálneho odboru Okresného úradu v Komárne, ktorý sa realizuje v roku 2017.

Celý proces predaja prebytočného nehnuteľného majetku štátu bol zrealizovaný v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení o prebytočnosti nehnuteľného majetku štátu. Doteraz získané finančné prostriedky z predaja neupotrebitelného majetku boli investované do rekonštrukcie a obnovy RZ v Trenčianskych Tepliciach, ktoré mala THS ÚSV SAV v správe do roku 2013. Po vykonaní rekonštrukčných prác (rekonštrukciaoprava oporného múrúbolo RZ v Trenčianskych Tepliciach prevedené do správy SAV na základe rozhodnutia P SAV.

Z majetku odpredaného v roku 2015 bolo cez elektronický systém verejného obstarávania, cez portal Úradu verejného obstarávania, kúpené osobné motorové vozidlo značky Škoda, ktoré slúži pre účely prepravy pre všetky organizácie v rámci 3. OV SAV.

Ďalší nehnuteľný majetok, ktorý sa stal pre THS ÚSV SAV prebytočný z dôvodu, že už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním bol v rokoch 2015 až 2016 bezodplatne prevedený do podielového spoluvlastníctva na organizácie 3. OV SAV, ktoré majú v nižšie uvedených budovách svoje sídlo. Týmto spôsobom boli z účtovného stavu majetku THS ÚSV SAV vyradené nasledovné nehnuteľnosti:

- 1) v júni 2015 bola zrealizovaná podielová správa nehnuteľností v budove na Klemensovej ulici a to záznamom Obvodným úradom Bratislava – odborom katastra nehnuteľností a podiel na majetku nehnuteľností bol prevedený ako majetok do účtovníctva nehnuteľností pre všetky organizácie 3. OV SAV, ktoré majú v budove na Klemensovej 19 svoje sídlo. Išlo o tieto organizácie: Filozofický ústav SAV, Sociologický ústav SAV, Ústav štátu a práva SAV, Historický ústav SAV, Ústav etnológie SAV, Ústav orientalistiky SAV a Ústredná knižnica SAV.
- 2) v júli 2015 bola vykonaná podielová správa nehnuteľností v budove ÚSV2 SAV záznamom Obvodným úradom Bratislava – odborom katastra nehnuteľností a podiel na majetku nehnuteľností bol prevedený ako majetok do účtovníctva nehnuteľností pre všetky organizácie 3.OV SAV, ktoré majú v budove ÚSV2 SAV, Dúbravská cesta 9, Bratislava svoje sídlo. Išlo o tieto organizácie: Ústav dejín Umenia SAV, Ústav hudobnej vedy SAV, Centrum psychologických a sociálnych vied SAV.
- 3) v januári 2016 bola vykonaná podielová správa nehnuteľností v budove ÚSV1 SAV záznamom Obvodným úradom Bratislava – odborom katastra nehnuteľností a podiel na majetku nehnuteľností bol prevedený ako majetok do účtovníctva nehnuteľností pre všetky organizácie 3.OV SAV, ktoré majú v budove ÚSV1 SAV, Dúbravská cesta 9, Bratislava svoje sídlo. Išlo o tieto organizácie: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV, Ústav výskumu sociálnej komunikácie SAV.

- 4) S organizáciami ÚSV SAV, ktoré neprejavili záujem o prevod časti majetku štátu do podielovej správy boli uzavreté zmluvy o výpožičke dočasne nepotrebného majetku na obdobie 5 rokov v zmysle zákona o správe majetku štátu. V roku 2016 sme zmluvy o výpožičke majetku štátu uzavreli s týmito organizáciami, ktoré majú sídlo v budove ÚSV2 SAV: Ústav politických vied SAV, Ústav dejín umenia SAV, Historický ústav SAV, Matematický ústav SAV.
- 5) S organizáciami ÚSV SAV ktoré neprejavili záujem o prevod časti majetku štátu do podielovej správy a ktoré majú sídlo v budove ÚSV1 SAV budú zmluvy o výpožičke majetku štátu uzavreté v priebehu roku 2017.

K tomu, aby mohli byť uzavreté Zmluvy o prevode časti majetku štátu do podielovej správy na jednotlivé organizácie, alebo do výpožičky, bolo potrebné prehodnotiť výmeru v m² každej organizácie, ako aj spoločných priestorov v budove ÚSV SAV na Klemensovej 19, a rovnako v budovách ÚSV1 SAV a ÚSV2 SAV na Dúbravskej ceste 9, na základe dostupnej projektovej dokumentácie, alebo na základe ručného premeriavania jednotlivých priestorov. Následne sme vyhotovovali tabuľkové výmery priestorov jednotlivých organizácií, ktoré boli predložené všetkým organizáciám na odsúhlasenie. V júni 2015 sme uzavreli zmluvy na prevod majetku do podielovej správy s organizáciami, ktoré majú sídlo v budove na Klemensovej 19 a v júli 2015 s organizáciami, ktoré sídlia v budove ÚSV2 SAV, Dúbravská cesta 9. Podielová správa nehnuteľností bola vykonaná záznamom Obvodným úradom Bratislava – odborom katastra nehnuteľností a podiel na majetku nehnuteľností bol prevedený ako majetok do účtovníctva jednotlivých organizácií na základe odovzdávacích a preberacích protokolov. Nové listy vlastníctva boli súčasťou odovzdávacích protokolov.

V septembri 2015 sme celý process o prevode časti majetku štátu do podielovej správy na jednotlivé organizácie zopakovali pre organizácie, ktoré majú sídlo v budove ÚSV1 SAV. Odovzdávajúce a preberajúce protokoly o prevode časti nehnuteľného majetku -podielová správa, s jednotlivými organizáciami, ktoré sídlia v budove ÚSV1 SAV sme vyhotovili v januári 2016. Podiel časti majetku nehnuteľností bol prevedený do účtovníctva jednotlivých organizácií.

Všetky vyššie uvedené skutočnosti za všetky organizácie sme zaznamenali v Centrálnnej evidencii majetku cez portál MF SR.

Čo sa týka ďalšieho majetku štátu vedeného v správe THS ÚSV SAV uvádzam, že po viac ako 25 rokoch súdneho sporu o vlastníctvo budovy a pozemku na Konventnej ul. v Bratislave, bol v júni 2012 vynesený rozsudok Najvyššieho súdu SR v prospech Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (žalobca). Rozsudkom Najvyššieho súdu SR bola pre THS ÚSV SAV stanovená povinnosť vydať uvedené nehnuteľnosti žalobcovi.

Na základe vydaného rozhodnutia Okresným úradom v Bratislave – odborom katastra bol v októbri 2014 povolený vklad vlastníckeho práva k pozemku v prospech Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku. Budova však do katastra nehnuteľností ešte vložená nebola, a to aj napriek tomu, že Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku, poštovou poukážkou uhradil THS ÚSV SAV za budovu sumu vo výške 5 974,90 €. Budova je pamiatkovo chránený objekt, ktorý zrekonštruovala a opravila THS ÚSV SAV, nakoľko v uvedenej budove má sídlo Ústav slovenskej literatúry SAV a Ústav svetovej literatúry SAV. Zástupca Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku navrhol vydanie stavby zo strany Slovenskej republiky – Technicko - hospodárskej správy ÚSV SAV a následnej možnosti zotrvania Ústavu slovenskej literatúry SAV a Ústavu svetovej literatúry SAV v predmetnej budove v nájme. Zákon o správe majetku štátu však svojvoľné vydanie budovy neumožňuje. Preto v súčasnosti však prebieha o určenie vlastníckeho práva k stavbe súdny spor na Okresnom súde Bratislava I.

Za účelom ďalšieho usporiadania vlastných vzťahov k nehnuteľnosti sa v priebehu roka 2015 niekoľkokrát uskutočnilo pracovné rokovanie so zástupcami Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku. Z rokovania o nájme ceny za pozemok bod budovou, vyplynula pre SAV požadovaná cena za nájom časti pozemku, na ktorom sa nachádza stavba, vo výške 10 970 € ročne. Táto suma bola stanovená na základe znaleckého posudku, ktorý predložili zástupcovia Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

Vzhľadom na predložený znalecký posudok a požadovanú výšku nájomného riaditeľa organizácií SAV, ktoré majú sídlo v spornej budove uviedli, že touto sumou v rámci svojich rozpočtov nedisponujú a preto odporúčili obrátiť sa v tejto veci na Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied.

P SAV súhlasilo, aby bol vypracovaný nový znalecký posudok pre určenie ceny nájmu pod budovou. Novým znaleckým posudkom však bola cena vyššie spomenutých nehnuteľností stanovená nižšie o 50 %. Keďže ani na ďalších rokovaníach nedošlo k žiadnej zhode, žalobca sa obrátil v danej veci určenia ceny za nájom pozemku na Okresný súd, Bratislava I., kde bolo dohodnuté vypracovanie tretieho znaleckého posudku.

Riešenie obidvoch súdnych sporov majetku štátu v správe THS ÚSV SAV o vlastníctvo budovy a nájomné za pozemok na Konventnej 13, v Bratislava teda pokračuje aj v roku 2017.

Činnosti v prevádzkovej oblasti:

Činnosti v prevádzkovej oblasti zabezpečuje 1 vedúca, 1 pracovníčka v podateľni v kumulovanej funkcii zastupovanie v jedálni, 2 údržbári v kumulovanej funkcii šofér + rozvoz pošty, 2 pracovníčky pre výdaj stravy v kumulovanej funkcii šofér, upratovanie priestorov, 1 upratovačka, 4 vrátnici (z toho 2 vrátnici v budove na Klemensovej ul. a 2 vrátnici v budove na Dúbravskej ceste), t.j. spolu 11 zamestnancov.

Prevádzkové oddelenie zabezpečuje tieto služby:

- servis budov a priestorov, ktoré sú v správe THS ÚSV SAV. Bežné údržbárske práce zabezpečuje so svojimi zamestnancami vo všetkých budovách, čím sa šetria finančné prostriedky, nakoľko bežné údržbárske a opravárske práce od dodávateľských firiem sú neporovnateľne drahšie. Na odstránenie veľkých opráv a havarijných stavov, zabezpečí prevádzkové oddelenie dodávateľské firmy.
- zabezpečuje pre ústavy spracovanie došlej a odoslanej pošty, odvoz a dovoz listov, balíkov na poštu a z pošty, rozvoz pošty medzi jednotlivé ústavy.
- zabezpečuje stravovanie pre pracovníkov ústavov na Klemensovej 19, dovozom obedov z Ú SAV a zároveň zabezpečuje výdaj stravy na Klemensovej 19. Pre organizácie SAV, ktoré sídlia na Klemensovej zabezpečuje stravné lístky.
- zabezpečuje autodopravu ústavom. Poskytuje ústavom služobné auto s pracovníkom THS ÚSV SAV, za účelom vykonania rôznych služieb v oblasti dopravy a to aj v čase pracovného voľna. Zároveň poskytujeme služobné auto s pracovníkom prevádzky na zabezpečenie služieb požadovaných organizáciami 3. OV SAV, prevažne pri prevážaní hníh na rôzne miesta, alebo dovoz a odvoz zahraničných zamestnancov z letiska a na letisko.
- zabezpečuje spracovanie mesačných výkazov spotreby pohonných hmôt pre služobné autá, ktoré využívajú všetky ústavy. Okrem toho spracovávame spotrebu pohonných hmôt aj pre Ústrednú knižnicu SAV, Encyklopedický ústav SAV, ktoré rovnako vlastnia služobné vozidlá.
- zabezpečuje školenie, vodičov, servis služobných vozidiel, pravidelné kontroly vozidiel.
- zabezpečuje pre organizácie 3. OV SAV rôzne administratívne úkony, napr. podanie daňového priznania z nehnuteľnosti, vybavuje rôzne zmeny v daňovom priznaní prostredníctvom Okresného úradu na katastri nehnuteľností.
- zabezpečujeme pravidelné revízie, ktoré vyplývajú zo zákonov a následne zabezpečujeme odstránenie závad po revíziách.
- zabezpečuje dodávateľskou firmou PO, s ktorou spolupracuje pracovník prevádzky.

- zabezpečuje rozúčtovanie finančných prostriedkov z došlých faktúr medzi 21 organizácií a to faktúry za spotrebu elektrickej energie, vody, zrážkovej vody v budovách ÚSV1, ÚSV2 SAV, v Unimobunka, v budove Slušovická hala na Dúbravskej ceste 9, Bratislava, ktoré sú vystavené Ú SAV. Náklady za elektrickú energiu pre ÚSV SAV sa rozpočítavajú medzi jednotlivé organizácie podľa skutočne spotrebovanej elektrickej energie na základe podružných meračov a náklady za vodu sa rozpočítavajú na základe odpočtu spotreby na vodomeroch.
- pripravuje podklady na uzatváranie zmlúv s dodávateľmi, ktorých služby sú potrebné na chod prevádzky. Zároveň pripravuje podklady na uzatvorenie zmlúv s poisťovňami pre zákonné a havárijné poistenie služobných vozidiel.

THS ÚSV SAV zabezpečuje správu v budovách:

Klemensova 19,

Konventná 13,

Dúbravská cesta 9:

- ÚSV1 a ÚSV2 SAV
- Unimobunka
- Unimovunk - Slušovická hala
- v priestoroch Ústredného archívu
- Šancová 56 v priestoroch CSaPSV SAV
- V našej správe bolo do konca roku 2013 rekreačné zariadenie SAV v Trenčianskych Tepliciach, v ktorom sme zabezpečovali všetky revízie, ako aj drobné opravy. Zároveň sme ubytovávali hostí a robili hlásenia o ich počte, ako aj odvádzali dane z ubytovania na metský úrad v Trenčianskych Tepliciach. Toto RZ sme v roku 2013 na základe uznesenia P SAV previedli do správy SAV a vyradili z našej evidencie majetku.
- S pridelenými finančnými prostriedkami hospodárime čo najefektívnejšie. Plánujeme harmonogram opráv, hľadáme najlacnejšie možnosti zabezpečovania prevádzky uvedených priestorov.
- Ďalšou oblasťou, v ktorej sa snažíme o transparentnosť je oblasť refundácie režijných výdavkov. Zaviedli sme presný systém rozúčtovania režijných výdavkov tak, aby si mohli jednotlivé organizácie vždy skontrolovať koľko financií vynaložia na prevádzku. Vieme vydokladovať všetky režijné výdavky, ktoré vznikajú v súvislosti s prevádzkou budov. Budeme sa aj naďalej snažiť o ich znižovanie a transparentné rozdelenie, či už podľa podlahovej výmery, alebo podľa počtu zamestnancov. Za týmto účelom boli v roku 2012 so všetkými organizáciami 3. OVSAV, ktorým zabezpečujeme služby v zmysle Zriaďovacej listiny uzavreté Dohody o rozúčtovaní režijných nákladov.
- V oblasti prevádzkovej činnosti boli bežné práce a drobné opravy vykonávané vlastnými zamestnancami vo všetkých budovách spravovaných THS ÚSV SAV, čím boli vykázané úspory finančných prostriedkov.
- Priebežne prehodnocujeme poistné zmluvy a uzatvárame nové poistné zmluvy, ktoré priniesli úsporu financií.

Za sledované obdobie boli na zabezpečenie bezproblémovej prevádzky v budovách ÚSV SAV vynaložené z rozpočtu THS ÚSV SAV finančné prostriedky na tieto účely podľa jednotlivých rokov:

Rok 2008:

Bežné výdavky boli čerpané na:

- opravy v budovách ÚSV SAV,

- bežné opravy a potrebné revízie v RZ Bystrina v Trenčianskych Tepliciach,
- pravidelné revízne prehliadky rozvodov plynu, plynových kotolní, plynových kotlov, EZS, EPS, kontrola komínov vo všetkých budovách ÚSV SAV v zmysle platných predpisov.

Kapitálové výdavky boli čerpané na:

- nákup výpočtovej techniky,
- nákup a osadenie priečok zo skla do knižnice, ktoré sú súčasťou budovy na Klemensovej ulici,
- nákup pozemku pod prístavbou budovy na Klemensovej 19, Bratislava, od susedného obytného domu na Dostojevského rade 11, Bratislava. Bolo potrebné uzatvoriť Kúpnu zmluvu podľa § 588 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi THS ÚSV SAV (kupujúci) a susedným domom (predávajúci). Z dôvodu vysporiadania pozemku bol vybavený súhlas vlastníkov susedného obytného domu a následne bol vybavovaný vklad pozemku do katastra nehnuteľností pre získanie listu vlastníctva.

Rok 2009:

Bežné výdavky boli čerpané na:

- odstránenie havárií na stúpačkách SV, TÚV a rozvodoch vody na Klemensovej 19,
- výmena stúpačiek SV, TÚV, cirkulačiek, ktoré boli v zlom technickom stave,
- výmena 5 stúpačiek v budove ÚSV2 SAV na Dúbravskej ceste 9, v Bratislave,
- drobné opravy a údržba vo všetkých budovách ÚSV SAV,
- vykonali sa pravidelné revízne prehliadky rozvodov plynu, plynových kotolní, plynových kotlov, Elektronický požiarový systém (EPS), Elektronický zabezpečovací systém (EZS), kontrola komínov v budovách ÚSV SAV,
- bežné opravy a potrebné revízie v RZ Bystrina v Trenčianskych Tepliciach,
- bol dopracovaný systém čo najpresnejšieho účtovania jednotlivých druhov energií, podľa skutočnej spotreby pre následné rozúčtovanie do jednotlivých organizácií.

Kapitálové výdavky boli čerpané na:

- nákup servera,
- na kúpu pozemkov pod rekreačným zariadením v Patinciach, nakoľko sme neboli vlastníkami pozemkov. Jeden pozemok bol kúpený od obce Patince a druhý pozemok od Slovenského pozemkového fondu Komárno. Vybavovali sme potrebné administratívne úkony na zrealizovanie kúpy týchto pozemkov, následne listy vlastníctva na pozemky, za účelom ich prevodu na THS ÚSV SAV. Pozemky boli následne prevedené kúpno – predajnou zmluvou vkladom cez Katastrálny úrad Komárno.

Rok 2010:

Bežné výdavky boli čerpané na:

- pravidelné revízne prehliadky rozvodov plynu, plynových kotolní, plynových kotlov, EZS, EPS, kontrola komínov, povinných elektorevizií v budovách ÚSV SAV v zmysle platných predpisov,
- bežné opravy a potrebné revízie v RZ Bystrina v Trenčianskych Tepliciach,
- výmenu 3 stúpačiek SV, TÚV, cirkulačných obvodov v budove ÚSV1 SAV na Dúbravskej ceste 9, Bratislava,
- výmenu 72 dvojítych okien v budove na Konventnej 13,
- výmenu 107 kusov okien a 3 balkónových dverí za eurookná v budove na Klemensovej 19,
- repasáciu 114 kusov okien a 3 balkónových dverí v budove na Klemensovej ulici, Bratislava.

Obidve budovy sú národnou kultúrnou pamiatkou, a preto bolo nevyhnutné dosiahnuť pri výmene okien dohodu s Krajským pamiatkovým ústavom.

Kapitálové výdavky boli čerpané na:

- a) vyregulovanie systému kúrenia v budove na Klemensovej 19 , Bratislava,
- b) rekonštrukciu zasadacej miestnosti v priestoroch Sociologického ústavu SAV na Klemensovej 19,
- c) spracovanie projektovej dokumentácie na vyregulovanie systému kúrenia a realizáciu diela, ktoré bolo ukončené 31.7.2010. Touto akciou sa vyriešilo hydraulické vyregulovanie rozvodov ÚK, cca 200 radiátorov a 33 stúpačiek, elektro a ekviterm na vstupe, ako aj úprava a filtrácia vody v budove na Klemensovej 19, Bratislava.

Rok 2011:**Bežné výdavky boli čerpané na:**

- pravidelné revízne prehliadky rozvodov plynu, plynových kotolní, plynových kotlov, EZS, EPS, kontrola komínov vo všetkých budovách spravovaných THS ÚSV SAV,
- elektrorevíziu v budove ÚSV2 SAV,
- opravu vnútorných priestorov v budove ÚSV1 SAV na Dúbravskej ceste 9,
- kúpu nábytku do opravených priestorov na 3. poschodí ÚSV1 SAV na Dúbravskej ceste 9,
- bežné opravy a potrebné revízie v RZ Bystrina v Trenčianskych Tepliciach.

Rok 2012:**Bežné výdavky boli čerpané na:**

- opravu poškodeného venca na soche, kruhového okna a písmen na budove ÚSV SAV Klemensova 19,
- oprava náteru na fasáde budovy SAV, Klemensova 19,
- oprava stúpačiek v budove ÚSV SAV, Dúbravská cesta 9,
- pravidelné revízne prehliadky rozvodov plynu, plynových kotolní, plynových kotlov, EZS, EPS, kontrolu komínov v budovách ÚSV SAV
- bežné opravy a potrebné revízie v RZ Bystrina v Trenčianskych Tepliciach.

Kapitálové výdavky boli čerpané na:

- realizáciu počítačovej siete na 3. poschodí v budove ÚSV1 SAV na Dúbravskej ceste 9, Bratislava
- vypracovanie statického posudku jestvujúceho stavu objektu a oporných múrov a vypracovanie komplexnej architektonickej štúdie rekonštrukcie predmetného objektu, ako aj prepočtu nákladov na komplexnú rekonštrukciu Rekreačného zariadenia SAV v Trenčianskych Tepliciach
- prvú etapu rekonštrukcie Rekreačného zariadenia SAV v Trenčianskych Tepliciach a to výstavba nových oporných múrov za budovou RZ Starý kamenný oporný múr o dĺžke cca 13 m plnil funkciu len čiastočne. Boli zadane podmienky pre vypracovanie inžiniersko – geologického prieskumu, kde cieľom bolo zistiť hĺbku založenia jestvujúceho múru a charakter základovej pôdy. Ďalej boli zadane podmienky pre vypracovanie projektu statiky oporného múru – statické posúdenie hlavných nosných prvkov, statický výpočet a zhotovenie výkresovej dokumentácie.
- vypracovanie projektu pre realizáciu prác a výber dodávateľa pre realizáciu prác na opornom múre. Keďže sa jednalo o podlimitnú zákazku, bolo potrebné celý postup súťaže pre výber dodávateľa zverejniť vo Vestníku pre Verejné obstarávanie.

Rok 2013**Bežné výdavky boli čerpané na:**

- drobné opravy a údržba budov, vnútorných priestorov,
- pravidelné revízne prehliadky rozvodov plynu, plynových kotolní, plynových kotlov, EZS, EPS, kontrola komínov v budovách ÚSV SAV

- bežné opravy a potrebné revízie v RZ Bystrina v Trenčianskych Tepliciach
- oprava vrátnice, vymaľovanie vstupných priestorov v budove na Klemensovej 19
- oprava elektrického osvetlenia na Klemensovej 19
- údržba a oprava výťahov na Klemensovej 19.

Kapitálové výdavky boli čerpané na:

- rekonštrukciu a zateplenie strechy na Rekreačnom zariadení SAV v Trenčianskych Tepliciach.

Rok 2014:

Bežné výdavky boli čerpané na:

- opravy a údržba budov, vnútorných priestorov,
- pravidelné revízne prehliadky rozvodov plynu, plynových kotolní, plynových kotlov, EZS, EPS, kontrola komínov v budovách ÚSV SAV
- opravu strechy na Klemensovej 19, Bratislava, keď do nej začalo zatekať po prudkom daždi,
- odstraňovanie havárií na vodovodnom potrubí v budovách ÚSV SAV Dúbravská cesta 9, Bratislava.

Rok 2015:

Bežné výdavky boli čerpané na:

- opravy a údržba budov, vnútorných priestorov,
- pravidelné revízne prehliadky rozvodov plynu, plynových kotolní, plynových kotlov, EZS, EPS, kontrola komínov v budovách ÚSV SAV,
- oprava strešných zvodov na Klemensovej 19,
- výmena expanznej nádrže v podkroví pri plynovom kotli v budove na Klemensovej ul.

Rok 2016

Bežné výdavky boli čerpané na:

- drobné opravy a bežné opravy v budovách ÚSV SAV,
- pravidelné revízne prehliadky rozvodov plynu, plynových kotolní, plynových kotlov, EZS, EPS, kontrola komínov v budovách ÚSV SAV v zmysle platných predpisov,
- opakované úradné skúšky výťahov v budovách na Klemensovej 19 a na Dúbravskej ceste 9 a zároveň sme dali odstrániť závady po týchto skúškach,
- prehodnotili sme Zmluvu so Slovak Telecomom a. s., zrušili sme 3 telefónne linky, čím bola dosiahnutá úspora finančných výdavkov.

Úlohy v oblasti verejného obstarávania:

Za celé sledované obdobie sme tiež poskytovali metodickú pomoc pri verejnom obstarávaní. V roku 2014 došlo k novele zákona o verejnom obstarávaní. Bola vypracovaná metodická pomôcka pre jednotlivé metódy a spôsoby obstarávania a zaslaná na organizácie, ktorým zabezpečujeme služby v rámci zriaďovacej listiny. Rovnako boli všetky organizácie upozornené na novú registráciu ohľadom elektronického trhu cez portál verejného obstarávania. Portál elektronického kontraktového trhu nadobudol účinnosť od februára 2015.

THS ÚSV SAV realizovala v priebehu roku 2014 verejné obstarávanie na nákup tovarov a služieb s nízkou hodnotou. Takýmto spôsobom sme v decembri obstarali PC, rôzne drobné opravy a nákup tovarov.

Ďalšia metodická pomoc vo verejnom obstarávaní tovarov a služieb bola zo strany THS ÚSV SAV poskytnutá pre:

- Sociologický ústav SAV predmet zákazky: "Zber dát pre kvantitatívny výskum na reprezentatívnej vzorke dospelých populácie Slovenska",
- Encyklopedický ústav SAV predmet zákazky: " Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravných poukázok" ,
- Jazykovedný ústav Ľudovíta Štúra SAV predmet zákazky: "Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukázok".

Od roku 2015 obstarávanie tovarov a služieb vykonávame len pre vlastnú potrebu, nakoľko bol zákon o verejnom obstarávaní novelizovaný a umožňuje obstarávať tovary a služby aj zamestnancom, ktorí nemusia mať doteraz nevyhnutný certifikát pre verejné obstarávanie.

2.Vedecko-organizačné a popularizačné aktivity naša organizácia nevyvíja.

3. SWOT analýza

THS ÚSV SAV bola zriadená v roku 1953, pričom sa postupne vyvíjala a prispôbovala hospodárskemu vývoju v SR, potrebám a podmienkam v SAV až do dnešnej podoby. Zabezpečujeme pre vedecké organizácie 3. OV SAV - 20 organizácií spoločenských vied SAV v Bratislave, z toho 19 rozpočtových organizácií a jedna príspevková organizácia, všetky zásadné služby potrebné k ich činnosti, čím ich odbremeňujeme od administratívnej záťaže a tak môžu mať vedecké organizácie viac priestoru pre svoju odbornú činnosť. Za obdobie svojej činnosti naša organizácia funguje v hospodárnom, flexibilnom a čo najefektívnejšom režime. Po viac ako 64 rokoch svojej činnosti ide o plne optimalizovanú, dlhoročnými skúsenosťami, praxou a potrebou vedeckých organizácií vyprofilovanú organizáciu, ktorá zabezpečuje všetky personálne, mzdové, ekonomické, finančné a prevádzkové služby vo veľmi efektívnom a optimalizovanom procese s nízkym počtom administratívnych pracovníkov.

THS ÚSV SAV vynakladá na svoju činnosť finančné prostriedky nanajvýš efektívne a hospodárne. Z vyššie opísaných činností v bode 1 vidieť, že veľkú časť finančných prostriedkov zo svojho rozpočtu vynakladáme na zabezpečovanie činností a prevádzky pre organizácie 3. OV SAV. Len minimálna časť rozpočtu ostáva pre potreby THS ÚSV SAV na chod prevádzky.

Dlhodobý nedostatok financií však ovplyvňuje opravu a údržbu majetku, čo sa v súčasnosti javí ako najväčší problém. Toto je dôsledkom zlého technického stavu budov a to nielen rekreačných zariadení, ktoré sme v priebehu rokov 2011 až 2016 boli nútení odpredať, ale aj Unimo buniek na Dúbravskej ceste. Dlhodobou tiež chýbajú finančné prostriedky na vzdelávanie zamestnancov a kúpu nových technických zariadení a softvérov pre prácu zamestnancov, ktorí by mohli zabezpečovať efektívnejšie plnenie úloh.

V súvislosti s pripravovanou transformáciou organizácií SAV, má THS ÚSV SAV záujem, aby všetky činnosti, práce a služby boli aj naďalej zabezpečované kvalitne.

Cieľom THS ÚSV SAV je, aby bola naša práca pre organizácie 3. OV SAV aj naďalej vykonávaná zodpovedne, aby bola úspešná, aby dosahovala žiaduci efekt a aby sa jej hodnota a kvalita neustále zvyšovala. Kľúčovým a špecifickým zdrojom sú pritom nepochybne ľudia, pomocou ktorých organizácia dosahuje plnenie cieľov. Naším cieľom je zvýšenie efektívnosti a kvality poskytovaných služieb a v konečnom dôsledku spokojný zákazník, ktorým sú organizácie 3. OV SAV.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
• nadväzosť na tradície v poskytovaní služieb • znižovanie fin. nákladov ÚSV na administratívu • dobrá spolupráca z organizáciami ÚSV SAV • dobrý pracovný kolektív s minimom vzáj. antipatií • fundovaní zamestnanci • znižovanie admin. zaťaženia ÚSV	• neskoré uvoľňovanie fin. prostr. • netransparentné fin. krytie zo str. ÚSV pri projektoch • chýba celoživotné vzdelávanie zamestnancov • nedostatočná kvalifikačná štruktúra • nedostatok zamestnancov pre údržbu • komplikácia pri operatívnej z dôvodu rôznej lokalizácie ÚSV v rôznych častiach BA • izolovanosť ÚSV sídlacích na Patrónke
PRÍLEŽITOSTI	HROZBY
. jasne zdefinovať postavenie a úlohy THS ÚSV SAV . zabezpečovanie služieb vytvára konkurenčnú zabezpečovanie komplexných služieb jedným pracoviskom . flexibilita a adaptabilita zamestnancov . partner pre organizácie ÚSV SAV, ale aj pre iné organizácie . vybudovanie odd. projektových manažérov na tvorbu projektov a ich koordináciu	• nestabilný rozpočet organizácie • nepredvídateľný vývoj a s ním súvisiaci nedostatok investícií • nedoriešenie kompetencií a na ne viazaných financií • podceňovanie ľudského faktora a profesionálnej úrovne zamestnancov

4. Iné dôležité informácie

Naša hlavná činnosť spočíva v odbremeňovaní organizácií 3. OV SAV od činností, na ktoré nie sú vybavené administratívnymi zamestnancami a preberaním zodpovednosti za komplexné spracovanie ekonomických, finančných, personálnych, mzdových údajov a dát a poskytovaním služieb v oblasti prevádzky. Preto je dôležité, aby pracovníci THS ÚSV SAV boli na takej odbornej úrovni, aby tieto služby mohli poskytovať. V tejto oblasti máme však rezervy, nakoľko by sme mohli zabezpečovať aj ďalšie služby ekonomického zamerania – napr. v projektovej oblasti.

V sledovanom období sme boli nútení riešiť aj iné úlohy, ktoré sú súčasťou našich služieb, ale na druhej strane predstavujú záťaž pre organizáciu ako celok. Tak sme v decembri 2011 riešili neoprávnené vniknutie do rekreačného zariadenia v Patinciach, z ktorého bolo odcudzených 122 kusov radiátorov. Z tohto dôvodu bolo potrebné spolupracovať s Policajným zborom v Komárne. Zároveň sme podali trestné oznámenie. Prípadoch však bol uzavretý, nakoľko

páchateľ nebol odhalený.

V roku 2011 sme v rámci záručnej lehoty riešili reklamáciu výmeny okien u firmy, ktorá zabezpečovala ich opravu na Klemensovej ul. Keďže v zmluve nebola dohodnutá žiadna suma za prípadné vady a nedorobky pri výmene okien, ktorá by mohla byť vyplatená po odstránení nedostatkov a záručná lehota bola len 2 roky, reklamáciou sa nepodarilo odstrániť všetky zaznamenané nedostatky a tieto budeme musieť riešiť v krátkej budúcnosti.

V oblasti majetku sme riešili posledné roky sledovaného obdobia odpisy z nehnuteľností, ktoré bolo potrebné zmeniť nielen v programe Softip, ale aj u jednotlivých nehnuteľností a to aj pri majetku už prevedeného do podielovej správy organizácií. Tieto odpisy boli zmenené z dôvodu zmeny zákona o dani z príjmov v roku 2015, usmernenia auditorskej skupiny Deloitte Audit, ako aj na základe usmernenia MFSR. Na základe uvedeného sme vypracovali dodatok k smernici o odpisovaní majetku z nehnuteľností.

III. Koncepcia aktivít organizácie na ďalšie štyri roky :

1. Činnosť v budúcom období, vrátane možností a rizík, resp. ohrození.

Po viac ako 64 rokoch svojej činnosti možno konštatovať, že THS ÚSV SAV je dlhoročnými skúsenosťami, praxou a potrebou vedeckých organizácií vyprofilovaná a žiadaná organizácia pre 3.OV SAV, pričom počas svojej existencie nebol zaznamenaný žiadny výrazný nárast zamestnancov, ani porušenia zákonov pri výkone práce, zo strany kontrolných organizácií. Od roku 2004, kedy bol v SAV zavedený systém štátnej pokladnice, THS ÚSV SAV zabezpečuje služby s rovnakým počtom zamestnancov, hoci byrokratická administratíva narastá každý rok. V súčasnosti je zabezpečovanie činností s rovnakým počtom zamestnancov pri zachovaní rovnakej kvality však už veľmi zložitý.

Zabezpečujeme všetky personálne, mzdové, ekonomické, finančné a prevádzkové služby vo veľmi efektívnom a optimalizovanom procese, pričom pri plnení svojich úloh a činností sledujeme zmeny zákonov, ktoré aktuálne uvádzame do praxe a zabezpečujeme všetky požiadavky organizácií ÚSV SAV.

Naším cieľom je poskytovať organizáciám ÚSV SAV plnú podporu pri čerpaní finančných prostriedkov poskytnutých nielen zo štátneho rozpočtu, ale aj z fondov EU, projektov APVV, MVTS a iných zdrojov z domácich i zahraničných grantov a to tak, že sa budeme zúčastňovať aj na tvorbe ich rozpočtov.

Problém THS ÚSV SAV je v podfinancovaní organizácie. S touto nepriaznivou situáciou sa boríme každý rok. Pritom na vlastnú prevádzku spotrebujeme len nepatrnú časť svojho rozpočtu, väčšinu svojho rozpočtu vynakladáme na údržbu služieb pre organizácie 3. OV SAV – napr. tak ako to vidieť vo vyššie opísaných skutočnostiach - v časti 2 – činnosti v prevádzkovej oblasti.

Dôležitou úlohou, ktorá čaká nielen THS ÚSV SAV, ale týka sa všetkých organizácií v rámci SAV, je prijatie zákona o verejno – výskumných inštitúciách. Nový zákon ovplyvní celú štruktúru SAV a prinesie nové zmeny v nakladaní s majetkom, ako aj reorganizácii organizácií, čo môže mať vplyv aj na ďalšiu existenciu THS ÚSV SAV.

V súvislosti s pripravovanou transformáciou organizácií SAV, má THS ÚSV SAV záujem, aby všetky činnosti, práce a služby boli aj naďalej zabezpečované kvalitne.

Cieľom THS ÚSV SAV je, aby bola aj naďalej výkonná, úspešná, aby dosahovala žiaduci efekt a aby sa jej hodnota a kvalita vykonávaných prác pre organizácie 3. OV SAV neustále zvyšovala.

Kľúčovým a špecifickým zdrojom sú pritom nepochybne ľudia, pomocou ktorých organizácia dosahuje plnenie cieľov. Naším cieľom je zvýšenie efektívnosti a kvality poskytovaných služieb a v konečnom dôsledku spokojný zákazník, ktorým sú organizácie 3. OV SAV.

Koncepcia ďalšieho rozvoja THS ÚSV SAV vychádza zo Zriaďovacej listiny našej organizácie a opiera sa najmä o poslanie, ktoré je základom jej činnosti.

Pritom zohľadňuje štruktúru organizácií 3.OV SAV, ktorým zabezpečuje všetky služby a opiera sa o doterajšie práce a činnosti týchto organizácií, pričom ich nové aktivity smerujú k rozširovaniu a skvalitňovaniu činností aj našej organizácie.

Koncepcia vychádza tiež z faktu, že naša organizácia je už v súčasnosti uznávanou a profesnou organizáciou a vybudovala si svoje postavenie medzi ostatnými profesnými organizáciami tohto zamerania.

Dôležitým faktorom je tiež skutočnosť, že THS ÚSV SAV už v súčasnosti zabezpečuje aj služby pre čerpanie financií z rôznych projektov, čo skvalitňuje výkon práce našej organizácie.

Základom koncepcie sú práce rozdelené do troch oddelení, ktoré sú hlavným poslaním našej organizácie a to : oblasť personálno – mzdová, oblasť rozpočtu, účtovníctva a finančníctva a oblasť prevádzkovo - technická.

V týchto oblastiach je potrebné aj naďalej zabezpečovať najmä:

1. naďalej skvalitňovať doteraz poskytované služby pre organizácie 3.OV SAV
2. vykonávať prieskum úrovne a kvality poskytovaných prác a služieb v spolupráci s organizáciami 3. OV SAV, ktorým zabezpečujeme služby pre ich ďalšie skvalitňovanie
3. vyhodnocovať a odovzdávať dobré skúsenosti a nápady ostatným zamestnancom v organizácii
4. vykonávať poradenskú a informačnú činnosť prostredníctvom zamestnancov jednotlivých oddelení THS ÚSV SAV
5. zapájať zamestnancov THS ÚSV SAV do projektov domácich i zahraničných
6. zúčastňovať sa na vzdelávacích a konzultačných stretnutiach s prevádzkovateľmi projektov pre skvalitňovanie poskytovaných služieb v tejto oblasti
7. intenzívnejšie spolupracovať s organizáciami 3. OV SAV na rozvoji organizácie THS ÚSV SAV za účelom dosahovania zvyšovania kvality a efektivity práce.
8. napomáhať organizáciám 3. OV SAV pri ich rozvoji odbúraním byrokratickej administratívy
- 10.skvalitňovať a aktualizovať internetovú stránku THS ÚSV SAV

11. spolupracovať s organizáciami rovnakého zamerania a snažiť sa o skvalitnenie práce.

4. Vyznamenania, ocenenia a ceny udelené pracovníkom organizácie SAV

Cena Slovenskej akadémie vied pri príležitosti 60. výročia založenia Slovenskej Akadémie vied bola okrem iných významných osobností, udelená aj našej dlhoročnej pracovníčke THS ÚSV SAV pani Zuzane Turiničovej.

Cena Slovenskej akadémie vied je ocenením vedecko-výskumných úloh zásadného vedeckého, hospodárskeho, kultúrneho a iného spoločenského významu a rozhoduje o nej Vedecká rada Slovenskej akadémie vied. Ocenenie si prevzali aj tí, ktorí sa zaslúžili o propagáciu a popularizáciu vedy prostredníctvom publikácií a médií. Túto cenu udeľuje Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied.

Prípadné zmeny, ktoré by mali byť zakotvené v novelizovanej zriaďovacej listine.

Aktualizovať v Zriaďovacej listine majetok, ktorý v súčasnosti THS ÚSV SAV obhospodaruje, nakoľko došlo k jeho predaju z dôvodu jeho zlého technického stavu. Rovnako došlo k vykonaniu prevodu časti majetku štátu v budovách do podielovej správy na organizácie 3. OV SAV, ktoré v jednotlivých budovách majú svoje sídlo.

IV. Iné dôležité informácie (vrátane analýzy príjmov organizácie)

V súčinnosti s pripravovanou transformáciou sme priebežne počas rokov 2015 a 2016 vypracovávali rôzne tabuľkové prehľady na základe vyžiadania MF SR a to aktuálne za 20 organizácií 3. OV SAV o spoločnosti a kultúre. Išlo hlavne o rôzne finančné prehľady, prehľady o pohľadávkach a záväzkoch, prehľady o mimorozpočtových prostriedkoch a ich priebežnom čerpaní, prehľady o čerpaní finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, ako aj prehľady o čerpaní projektových finančných prostriedkov, ale aj o aktuálnom stave nehnuteľného majetku. Išlo o nárazové práce, ktoré bolo potrebné vykonať za 20 organizácií v požadovaných termínoch a hlavne v čase, či už štvrtročnej, resp. polročnej účtovnej uzávierky, čo vždy predstavuje pre zamestnancov vynaloženie veľkého úsilia, z dôvodu splnenia všetkých požadovaných prác v nárazových termínoch.

S prípravou transformácie organizácii SAV na vedecko – výskumné inštitúcie bolo vynaložené veľké pracovné úsilie zamestnancov THS ÚSV SAV aj v súvislosti s podielovou správou majetku štátu v správe THS ÚSV SAV.

Organizácie 3. OV SAV, ktoré majú svoje sídlo v budovách, dostali do podielovej správy – podiel v budove a podiel na pozemku. Táto podielová správa nehnuteľností bola vykonaná záznamom Obvodným úradom Bratislava – odborom katastra nehnuteľností a podiel na majetku nehnuteľností bol následne prevedený ako majetok do účtovníctva organizácií, na základe odovzdávacích protokolov a ďalších súvisiacich dokladov.

Organizácie, ktoré neprejavili záujem o podielovú správu, dostali priestory v budove Ústavov spoločenských vied na Dúbravskej ceste v Bratislave do výpožičky na obdobie 5 rokov. Za týmto účelom boli v priebehu roku 2016 už niektorým organizáciám vypracované zmluvy o výpožičke priestorov, ktoré boli predložené na schválenie v P SAV. Zmluvy o výpožičkách priestorov v budove ÚSV2 na Dúbravskej ceste, v Bratislave budú vypracované priebežne v roku 2017.

Veľmi veľa administratívnej práce zamestnancov si vyžiadalo založenie pilotnej organizácie v rámci 3. OV SAV - Centra spoločenských a psychologických vied SAV, ktoré vzniklo na základe Rozhodnutia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied od 1. 10. 2015. V tejto súvislosti boli zrušené rozpočtové organizácie a to Spoločenskovedný ústav SAV v Košiciach a Ústav experimentálnej psychológie SAV v Bratislave. Tieto 2 organizácie boli následne zlúčené s rozpočtovou organizáciou Prognostický ústav SAV, v Bratislave. Vedenie účtovníctva, personalistiky, majetku a ďalších administratívnych úkonov vykonávajú 2 Technicko-hospodárske správy a to: THS ÚSV SAV Bratislava a THS Košice. Ideálnym riešením do budúcnosti by bolo, aby Centrum spoločenských a psychologických vied SAV, malo administratívne, personálne a účtovnícke práce vedené na jednom mieste, jedným administratívnym celkom, najlepšie v rámci svojej pilotnej organizácie.

Príjmy organizácie:

Príjmy organizácie nie sú postačujúce na pokrytie všetkých aktivít a činností, ktoré THS ÚSV SAV zabezpečuje. Chýbajú finančné prostriedky na vzdelávanie zamestnancov, na mzdy, na technický rozvoj organizácie, ako aj zveľaďovanie majetku.

Konkrétne sa jedná o:

- Opravu budov Ústavov spoločenských vied na Dúbravskej ceste z dôvodu zatekania cez dilatčné škáry po zateplení budov. Budovy boli zateplené v roku 2010 a už nie sú v záručnej lehote.
- Stenu prístavby k budove na Klemensovej ulici, zo strany dvora je potrebné zatepliť, nakoľko prístavba bola vybudovaná ako skladové priestory. V súčasnosti však v nej sídli Etnologický ústav SAV. V priestoroch je napriek veľkému počtu radiátorov chladno, hlavne pri nízkych vonkajších teplotách.
- Vymaľovať spoločné priestory, chodby a niektoré miestnosti vo všetkých budovách.
- Repasovať a obnoviť všetky dvere v budove na Klemensovej ulici.
- Opraviť podlahy na Klemensovej ul.
- Opraviť podhl'ady na Dúbravskej ul. a vymeniť niektoré prehrdzavené ventily vody.
- Riešiť dezolátny stav UNIMO buniek na Dúbravskej ceste.

Verím, že tieto potrebné finančné prostriedky pre odstránenie vymenovaných nedostatkov budú v P SAV vzaté do úvahy a budú postupne zahrnuté do rozpočtu THS ÚSV SAV.

Ing. Gabriela Mokránová
riaditeľka THS ÚSV SAV

Príloha č. 1

Zamestnanci Ústavov spoločenských SAV rok 2016

<i>Organizácia</i>	<i>Ppočet fyzických zamest. k 31.12.2016</i>	<i>Doktorand i k 31.12.2016</i>	<i>Nástup do pracovného pomeru</i>	<i>Ukončenie pracovného pomeru</i>	<i>Neplatené voľno</i>	<i>Počet zmien v pracovnoprávnom vzťahu</i>
Filozofický ústav SAV	30	5	5	3	1	44
Sociologický ústav SAV	25	2	5	4	1	37
Ústav slovenskej literatúry SAV	30	6	5	2	1	44
Ústav dejín umenia SAV	19	0	4	2	0	25
Ústav politických vied SAV	19	3	2	3	0	27
Ústredný archív SAV	7	0	2	2	0	11
THS ÚSV SAV	25	0	3	2	1	31
Slavistický ústav J.S. SAV	13	2	3	4	0	22
Ústav etnológie SAV	23	6	2	7	1	39
Ústav orientalistiky SAV	26	0	9	6	1	42
Ústav výskumu soc. komunikácie SAV	19	5	2	2	1	29
Ústav štátu a práva SAV	22	0	0	1	1	24
Ústav hudobnej vedy SAV	16	3	0	3	0	22
Ústav divadelnej a filmovej vedy SAV	16	6	4	6	0	32
Centrum spol. a psych. vied SAV						
Prognostický ústav SAV	31	0	4	5	2	42
Ústav experimentálnej psychológie SAV	24	4	6	7	1	42
Ústav svetovej literatúry SAV	26	8	3	4	1	42
Ústredná knižnica SAV	24	0	11	5	0	40
Encyklopedický ústav SAV	27	0	2	0	4	33
Historický ústav SAV	82	14	10	5	0	111
Jazykovedný ústav Ľ. Štúra SAV	60	2	3	4	1	70
Spolu:	564	66	85	77	17	809

Príloha č. 2

Prehľad počtu zamestnancov Ústavov spoločenských vied SAV, hradených mimo zdrojov 111 za rok 2016

Organizácia SAV	zamestnanci z projektu Saspro	zamestnanci hradení z APVV	zamestnanci posudzovaní podľa zákonov Českej republiky, resp. ináč posudzovaní	počet zamestnancom ktorým je mzda rozúčtovávaná na viaceré projekty	Počet zamestnancov, ktorým sa spracováva mzda mimo zdroj 111
Filozofický ústav	3	2			5
Sociologický ústav	2	3	1	6	12
Ústav slovenskej literatúry					0
Ústav dejín umenia		2			2
Ústav politických vied	1		1		2
Ústredný archív					0
THS ÚSV SAV					0
Slavistický ústav J.S.				11	11
Ústav etnológie					0
Ústav orientalistiky		10	4	9	23
Ústav výskumu soc. komunikácie				2	2
Ústav štátu a práva					0
Ústav hudobnej vedy					0
Ústav divadelnej a filmovej vedy		6			6
Centrum spol. a psych. vied					0
Prognostický ústav				11	11
Ústav experimentálnej psychológie		2			2
Ústav svetovej literatúry			1		1
Ústredná knižnica					0
Encyklopedický ústav					0
Historický ústav	1				1
Jazykovedný ústav Ľ. Štúra	1			2	3
Spolu:	8	25	7	41	81

Príloha č. 3

Počet spracovaných dokladov za rok 2016
zamestnancami THS ÚSV SAV

Názov organizácie SAV	faktúry došlé	faktúry vyšlé	cestovné účty	počet účt.zápisov	ELURY v ŠP	zápisy v pokl. knihe	Výber hotovosti z VUB	Zarad. majetku	Vyrad. majetku
Historický ústav	321	0	351	6 469	50	362	96	52	86
Ústav etnológie	206	16	71	3 232	41	43	14	8	60
Ústav orientalistiky	149	7	23	2 944	27	26	11	19	1
Filozofický ústav	248	1	61	3 965	45	54	20	36	46
Ústav výskumu soc.komunikácie	259	1	48	3 308	36	7	1	16	0
Prognostický ústav	178	34	70	4 280	86	25	3	33	18
Ústav experimentálnej psychológie	206	6	73	3 141		14	1	17	2
Sociologický ústav	199	3	64	4 439	64	33	7	61	25
Ústav politických vied	115	0	70	2 501	39	23	2	8	12
Ústav štátu a práva	149	1	27	2 317	18	48	15	10	25
Jazykovedný ústav Ľ. Štúra	595	10	143	5 565	46	44	15	56	30
Ústav divadelnej a filmovej vedy	138	0	49	2 582	27	16	9	18	46
Slavistický ústav Jána Stanislava	98	0	39	2 389	29	26	8	13	14
Ústav dejín umenia	90	0	52	1 795	21	4	8	5	0
Ústav hudobnej vedy	159	7	54	2 796	27	26	10	17	52
Ústav slovenskej literatúry	177	17	68	3 005	33	32	9	62	42
Ústav svetovej literatúry	173	3	56	2 742	24	16	8	7	15
Ústredná knižnica	355	42	6	4 567	26	194	17	24	33
Ústredný archív	66	0	6	1 459	16	40	2	16	59
THS ÚSV SAV	371	372	23	5 520	31	110	10	11	10
Encyklopedický ústav	408	138	3	4 086	21	18	5	36	32
Spolu	4 660	658	1 357	73 102	707	1 161	271	525	608

Príloha č. 4

Počet projektov za rok 2016 financovaných z rozp. a mimorozp. zdrojov
spracovaných v THS ÚSV SAV za rok 2016

	Počet Hospodárskych stredísk											
Názov organizácie SAV	Rozpočet 111								Mimoro zpočtov é prostrie dky			
	VEGA	Centr á excele ntnosti	MVTS	Vedec ké spolo čnosti	Ústavne prostried ky+ved.v ýchova	časop is	SASP RO 60%	SASP RO 40%	zdroj 14	zdro j 35	zdro j 37	zdr oj 72
									APVV	Zahr gran ty	Cez hr. spol uprá ca	Tu ze ms ké gr ant y
Historický ústav	19	1	0	2	2	2	1	1	4			
Ústav etnológie	8	0	2	2	2	1			1		1	
Ústav orientalistiky	3	0	1	1	1	1			3			1
Filozofický ústav	5	0	0	1	2	2	3	3	1			
Ústav výskumu soc.komunikácie	5	0	1	0	2	1			2	2		1
Centrum spol a ps.vied PU	7	0	2	0	2	1			2	5		
UEP	4	0	0	1	2	1			1			1
Sociologický ústav	8	0	2	1	2	1	2	2	4	4	1	
Ústav politických vied	7	0	0	1	2	1	1	1	1			
Ústav štátu a práva	4	0	0	0	1	1			2			2
Jazykovedný ústav Ľ. Štúra	10	0	2	1	2	3	1	1	0	3		1
Ústav divadelnej a filmovej vedy	4	0	0	0	2	1			2			
Slavistický ústav Jána Stanislava	7	1	0	1	2	0			1			
Ústav dejín umenia	7	0	0	0	1	1			1			
Ústav hudobnej vedy	8	0	0	1	2	1			3			
Ústav slovenskej literatúry	8	1	0	0	2	1			1	1		
Ústav svetovej literatúry	10	0	0	0	2	1						1
Spolu vedecké organizácie	124	3	10	12	31	20	8	8	29	15	2	7

Spolu

208

61

